ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Надеждинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.04.2011 № 38

Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию

В соответствии с пунктом 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнении Приказа от 23 ноября 2010 года № 57-п/49- п/12/27-п «Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию контрольно-надзорных и разрешительных функций и оптимизации предоставления государственных муниципальных услуг в области градостроительной деятельности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный Регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыбину М.В.

Глава сельского поселения А.И. Миронова

Приложение к постановлению Администрации Надеждинского сельского поселения

От 04.04.2011 № 38

Административный Регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

I. Общие положения

1. Наименование муниципальной услуги:

"Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию" (далее - муниципальная услуга).

1. Административный регламент (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию", создания комфортных условий для потребителей и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры).
2. Нормативно-правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

* Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
* Градостроительным кодексом РФ от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
* Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";
* Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
* Земельным кодексом РФ от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
* Постановлением Правительства РФ от 24.11.2005 № 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

1. Муниципальную услугу предоставляет - администрация Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - администрация).

Администрация уполномочена рассматривать заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, размещаемых на территории сельского поселения.

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
2. Требования к порядку выполнения муниципальной услуги:

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

1. Описание конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

* выдача заинтересованному лицу, выполнившему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
* отказ в выдаче заинтересованному лицу, выполнившему строительство, реконструкцию, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Способ получения сведений о месте нахождения и режиме работы администрации.

Сведения о месте нахождения и режиме работы администрации размещаются на информационном стенде в помещении администрации.

Режим работы администрации:

* понедельник - четверг с 8:00 до 17:00, обед с 12:30 до 13:30;
* пятница с, 8:00 до 16:00;
* суббота - воскресенье выходные дни.

Сведения о почтовом адресе для направления документов и обращений, справочных телефонных номерах администрации : Место нахождения: 644513, Омская область, Омский район, с. Надеждино, ул. Центральная, 37, Орган местного самоуправления Администрация Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Телефоны:

Приемная - (3812) 983-745; специалисты - (3812) 983-738

Электронный адрес для направления обращений: nadegdino\_adm@mail.ru

Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1. Получение заинтересованными лицами информации по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной и письменной форме.
2. Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону.
3. Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного муниципального служащего администрации, оказывающего муниципальную услугу (далее - специалист).

При индивидуальном письменном информировании ответ подготавливается и направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.
2. Обязанности специалиста при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заинтересованных лиц или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия специалистов с заинтересованными лицами.
3. При консультировании по телефону специалист администрации должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой и корректной форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.
4. При консультировании посредством индивидуального устного информирования специалист администрации дает заинтересованному лицу полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

1. При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

1. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию составляет не более 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
2. Время ожидания приема заинтересованными лицами не должно превышать 30 минут.

Продолжительность приема у специалиста администрации, осуществляющего выдачу документов, не должна превышать 10 минут.

1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1. Отсутствие документов, указанных в пункте 3.1 настоящего регламента.
2. Несоответствие объекта капитального строительства (далее - объекта строительства) требованиям градостроительного плана земельного участка.
3. Несоответствие объекта строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство.

2.2.3.4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства (пункт 5 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ).

1. Невыполнение требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.
2. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.
3. Административные процедуры выполнения услуги:
4. Описание последовательности действий при оказании услуги "Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию".

Оказание услуги "Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию" заключается в получении застройщиком, получившим ранее разрешение на строительство в администрации Надеждинского сельского поселения, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Для получения документа заинтересованное лицо подает заявление установленной формы (Приложение № 1), к которому прилагаются:
2. Правоустанавливающие документы на земельный участок.
3. Градостроительный план земельного участка.
4. Разрешение на строительство.
5. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) (Приложение № 2).
6. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного,

отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (Приложение № 3).

1. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) (приложение № 4).
2. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного,

отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанный представителями организации, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (Приложение № 5).

1. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно- технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом,

осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора).

1. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных законодательством.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляется от руки (чернилами или пастой), машинописным способом, с применением компьютера.

Образец заявления приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию подается заинтересованным лицом лично в администрацию тел.983-738, либо почтовым отправлением в адрес администрации (пункт 2.1.2.).

Документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

1. Прием заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заинтересованное лицо представляет в администрацию заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию установленной формы в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего регламента.

Специалист администрации производит проверку представленных документов на соответствие требованиям указанных в подпункте 3.1.1 настоящего регламента и передает их для регистрации. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалистом зарегистрировавшим заявление, принявшим указанные документы на подпись главе сельского поселения.

После получения резолюции главы сельского поселения о направлении для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, заявление поступает к специалисту, осуществляющему выдачу разрешения. После поступления заявления факт его поступления фиксируется специалистом, принявшим документ, путем выполнения регистрационной записи в журнале регистрации поступающих документов (Приложение № 6).

1. Проверка представленных документов, прилагаемых к заявлению.

В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, специалист администрации осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего регламента.

В случае наличия и правильности оформленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего регламента, администрация в течение 10 дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обеспечивает осмотр объекта капитального строительства и выдает заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

В случаях, указанных в пункте 2.2.3 настоящего регламента, заинтересованному лицу отказывается в выдаче ргизрешения на ввод объекта в эксплуатацию и в течение 10 дней направляется уведомление об отказе за подписью главы сельского поселения с указанием причин отказа. Вместе с указанным уведомлением заинтересованному лицу возвращаются все представленные им документы.

1. Осмотр объекта строительства и организация выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
2. В течение 6 рабочих дней после установления наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего регламента специалистом выполняется осмотр объекта строительства.

Осмотром объекта строительства проверяется:

1. Соответствие объекта строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство.
2. Соответствие объекта строительства требованиям градостроительного плана земельного участка.

9\*

1. Соответствие параметров построенного, реконструируемого, отремонтированного объекта строительства проектной документации.

В случаях, указанных в подпункте 2.2.3 настоящего регламента, заинтересованному лицу отказывается в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и в течение десяти дней направляется уведомление об отказе за подписью главы сельского поселения, с указанием причин отказа. Вместе с указанным уведомлением заинтересованному лицу возвращаются все представленные им документы.

Администрация не проводит осмотр объекта строительства, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта строительства осуществлялся государственный строительный надзор.

В случае выполнения строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта строительства в полном объеме, в соответствии с разрешением на строительство, соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации, администрация в течение 10 дней со дня подачи заинтересованным лицом заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, организует выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Передача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется письмом с приложением указанного разрешения, которое направляется заинтересованному лицу почтовым отправлением или передается уполномоченному представителю заинтересованного лица специалистом администрации под расписку, с соответствующей регистрацией в журнале учета выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение № 8).

В случае передачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию почтовым отправлением датой передачи считается дата регистрации указанного письма.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в двух экземплярах. Один экземпляр выдается заинтересованному лицу, один хранится в архиве администрации, в деле по объекту.

Копии документов, представленных заинтересованным лицом для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с пунктом 3.1 настоящего регламента, остаются в администрации, а подлинники возвращается заявителю.

Специалист администрации выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заинтересованному лицу при условии выполнения требования пунктом 9 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ по безвозмездной передаче после получения разрешения на строительство в архив следующих материалов:

* один экземпляр копии результатов инженерных изысканий;
* сведения о площади, о высоте и об этажности объекта строительства, о сетях инженерно- технического обеспечения;
* один экземпляр копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Приложение № 1

к административному Регламенту Администрации Надеждинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги на ввод объекта капитального строительства

в эксплуатацию

Образец заявления на ввод объекта капитального строительства в

эксплуатацию

ЗАЯВЛЕНИЕ на ввод объекта в эксплуатацию

Главе Администрации Надеждинского сельского поселения

Прошу выдать

(наименование застройщика (Ф.И.О. для граждан; полное наименование организации - для

юридических лиц), его почтовый индекс и адрес)

Разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного, (ненужное зачеркнуть) отремонтированного объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией) на земельном участке по адресу:

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта РФ, района и т.д. или строительный адрес) Документ, удостоверяющий право на земельный участок

(правоустанавливающие документы, реквизиты, дата выдачи)

При этом сообщаю:

- проектная документация на строительство разработана

(наименование проектной организации и шифр проекта)

* положительное заключение Государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий выдано

(указывается, кем выдано)

От « » 20\_ г. № ;

* разрешение на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) выдано

(указывается, кем выдано)

От « » 20 г. № ;

* надзор за строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом) осуществлялся

(указывается, кто осуществлял строительный надзор)

С « » 20 г.

* заключение строительного надзора № от « » 20 г.
* строительство (реконструкция, капитальный ремонт) выполнено в соответствии с техническими регламентами, проектной документацией и техническими условиями на присоединение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

(наименование видов инженерно-технического обеспечения с указанием полученных технических условий на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения)

К настоящему заявлению прилагаются:

(указываются документы, необходимые для получения разрешения на строительство, в соответствии с п. 7, 9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, с номером и датой регистрации)

Застройщик

(указывается (лицо) должностное, подписавшее заявление)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к административному Регламенту Администрации Надеждинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги на ввод объекта капитального строительства

в эксплуатацию

АКТ

приемки объекта капитального строительства

« » 20 г.

(наименование муниципального образования)

Представители застройщика (заказчика)

(организация, должность, Ф.И.О.)

Представители подрядчика

(организация, должность, Ф.И.О.)

1. Подрядчиком

(наименование организации)

Предъявлен к приемке законченный строительством

(наименование объекта)

Расположенный по адресу

1. Строительство осуществлялось с участием субподрядных организаций

(указать наименование организаций, выполненный вид работ)

1. Проектная документация на строительство разработана проектной организацией

(наименование проектной организации) 4. Предъявляемый к приемке объект имеет следующие показатели: Вариант А (для всех объектах, кроме жилых домов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | По  проекту | Фактически по данным БТИ |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем - всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий | штук |  |  |
| И. Нежилые объекты |  |  |  |
| Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады,  объекты культуры, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество посещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (иные показатели) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (иные показатели) |  |  |  |
| Объекты производственного назначения | | | |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (иные показатели) |  | | |
|  |  |  | |
| (иные показатели) |  | | |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |

Вариант Б (для жилых домов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | По  проекту | Фактически по данным БТИ |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | куб. м |  |  |
| Строительный объем - всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | кв. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | штук |  |  |
| Количество зданий | кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | штук |  |  |
| Количество этажей | секций |  |  |
| Количество секций | штук/кв. м |  |  |
| Количество квартир - всего |  |  |  |
| в том числе: | штук/кв. м |  |  |
| 1-комнатные | штук/кв. м |  |  |
| 2-комнатные | штук/кв. м |  |  |
| 3-комнатные | штук/кв. м |  |  |
| 4-комнатные | штук/кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) |  |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |

1. Сметная стоимость по утвержденной проектной документации в ценах:

Всего тыс рублей, в том числе:

Строительно-монтажные работы тыс.рублей.

1. Стоимость принимаемых основных фондов (фактическая стоимость)

Всего тыс.рублей.

1. Дополнительные сведения:

Предъявляемый к приемке объект

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

выполнен в соответствии с утвержденной проектной документацией и соответствует требованиям технических регламентов, требованиям технических условий на присоединение к сетям инженерно- технического обеспечения, требованиям иных нормативных правовых документов, подготовлен к

вводу в эксплуатацию и принят от подрядчика

Приложения:

1. Перечень организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения
2. Технический паспорт на объект.

Сдали: Приняли:

(представители подрядчика, представители (представители застройщика (заказчика) субподрядчиков)

(подписи. Ф.И.О.) (подписи, Ф.И.О.)

м.п. м.п.

Приложение № 3 к административному Регламенту Администрации Надеждинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги на ввод объекта капитального строительства

в эксплуатацию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов

(наименование и реквизиты лица, осуществляющего строительство объекта) подтверждает, что завершенный строительством и предъявленный к вводу в эксплуатацию объект:

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу:

(муниципальный район, с/поселение, улица, номер дома)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям технических регламентов Лицо, осуществляющее строительство

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Заключение оформляется на фирменном бланке (с угловым штампом) с указанием исходящего номера и датой регистрации

Приложение № 4 к административному Регламенту Администрации Надеждинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги на ввод объекта капитального строительства

в эксплуатацию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации

(наименование и реквизиты лица, осуществляющего функции заказчика (застройщика) по строительству объекта

Подтверждает, что завершенный строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом) и предъявленный к вводу в эксплуатацию объект:

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

Расположенный по адресу:

(муниципальный район, с/поселение, улица, номер дома)

СООТВЕТСТВУЕТ проектной документации

Организация, осуществляющая функции заказчика (застройщика)

(должность) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

М.П.

Лицо, осуществляющее строительство (подрядчик)

(должность) (подпись, дата) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Примечание: Заключение оформляется на бланке (с угловым штампом) предприятия (учреждения, организации) с указанием исходящего номера и датой регистрации.

Приложение № 5 к административному Регламенту Администрации Надеждинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги на ввод объекта капитального строительства

в эксплуатацию

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям на присоединение к сетям

инженерно-технического обеспечения

(наименование и реквизиты организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения объекта)

подтверждает, что завершенный строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом) и предъявленный к вводу в эксплуатацию объект:

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией) расположенный по адресу: '

(муниципальный район, с/поселение, улица, номер дома)

СООТВЕТСТВУЕТ техническим условиям на присоединение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения

(указать наименование сетей инженерно-технического обеспечения, номер и дату выдачи технических условий) Представитель организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения

(должность) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Заключение оформляется на бланке (с угловым штампом) предприятия (учреждения, организации) с указанием исходящего номера и датой регистрации

Приложение № 6 к административному Регламенту Администрации Надеждинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги на ввод объекта капитального строительства

в эксплуатацию

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | дата  регистрации | корреспондент | содержание  документа | количество  листов | наименование и адрес объекта | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение № 7 к административному Регламенту Администрации Надеждинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги на ввод объекта капитального строительства

в эксплуатацию

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адресат | Наименование и адрес объекта | Номер разрешения и дата выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |