**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Надеждинского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2018г. № 100

«О создании учебно-консультационного

пункта по ГО и ЧС на территории

Надеждинского сельского поселения»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Уставом Надеждинского сельского поселения и в целях совершенствования подготовки и обучения населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать на территории Надеждинского сельского поселения учебно - консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения (УКП по ГО и ЧС).

2.Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение № 1).

3.Уполномоченному по ГО и ЧС до 01.01.2017 года разработать тематический план на учебный год 2018 год.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения А.И.Миронова

Приложение N 1

к постановлению Администрации

Надеждинского сельского поселения

от.28.05.2018 г № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории**

**Надеждинского сельского поселения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**.

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП ГО и ЧС) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – населения), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основная цель УКП ГО и ЧС – в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

2. Основные задачи УКП ГО и ЧС

2.1. Организация обучения неработающего населения по «Рекомендуемой тематике для подготовки неработающего населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденной МЧС России.

2.2. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня подготовки населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

3. Организация работы

3.1. Создание и организация деятельности УКП ГО и ЧС осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ленинского сельского поселения. УКП ГО и ЧС должен располагаться в специально отведенном для него помещении.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет Глава Ленинского сельского поселения. Непосредственным организатором обучения является Председатель КЧС и ПБ Ленинского сельского поселения.

3.3. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах — с 1 ноября по 31 мая.

В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 10-15 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4. Документы, находящиеся на УКП ГО и ЧС

4.1. Настоящее Постановление администрации Ленинского сельского поселения «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

4.2. Постановление администрации Ленинского сельского поселения «О порядке подготовки и обучения населения».

4.3. Распорядок дня работы УКП ГО и ЧС.

4.4. План работы УКП ГО и ЧС по обучению неработающего населения (год, месяц).

4.5. Журнал учета проводимых занятий.

4.6. Расписание занятий.

5. Оборудование УКП ГО и ЧС

5.1. УКП ГО и ЧС оборудуется в специально отведенном помещении. Помещение УКП ГО и ЧС должно вмещать не более 15 человек.

5.2. Для организации работы УКП по ГО и ЧС необходимо иметь:

- схему территории жилого сектора с указанием мест размещения сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов временного размещения, пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), защитных сооружений (ЗС) ГО, маршрутов эвакуации;

- стенды, плакаты, памятки, литературу по тематике ГО и ЧС;

- справочные данные по адресам и телефонам аварийных служб и служб экстренного реагирования;

- программу подготовки рабочих и служащих, неработающего населения к действиям в ЧС МЧС России и методическое обеспечение к ней;

- обучающие видеофильмы по вопросам ГО и ЧС.

в области гражданской обороны».

Основная их цель – в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

Перед УКП ставятся следующие задачи:

- обучить граждан способам защиты от современных средств поражения;

- выработать у них уверенность в надежности средств и способов защиты от ЧС любого характера;

- дать практику и привить навыки для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повысить морально-психологическое состояние людей, помочь правильно оценить складывающуюся обстановку для принятия разумных и адекватных действий;

- научить население правилам защиты детей и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий ГО;

- активно пропагандировать (разъяснять) роль, значение и задачи ГО и ЧС в современных условиях.

**2.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

Учебно-консультационный пункт ГО и ЧС создается при администрации сельского поселения. Он может размещаться в технических кабинета и в других помещениях.

Глава муниципального образования издает постановление о создании учебно-консультационных пунктов, в котором определяет:

- при каких организациях и на какой базе они создаются;

- материально-техническое обеспечение;

- ответственных за их работу и другие организационные вопросы.

Непосредственное руководство учебно-консультационным пунктом ГО и ЧС осуществляет Глава сельского поселения.

В своей работе он руководствуется:

- законами Российской Федерации, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и Самарской области;

- приказами и распоряжениями главы муниципального образования;

- указаниями органов специально уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты от ЧС муниципального образования;

- положением об учебно-консультационном пункте ГО и ЧС, а также другими руководящими документами, регламентирующими их работу.

Общее руководство по подготовке населения в УКП осуществляют глава муниципального образования совместно с органами управления по делам ГО и ЧС всех уровней. Они оказывают помощь инструктору-консультанту в улучшении и повышении эффективности работы пункта, совместно с ним организуют тренировки с населением, на которых отрабатывают вопросы действий по сигналу «Внимание всем!», а также порядок поведения при чрезвычайных ситуациях, характерных для мест их проживания.

Обучение населения осуществляется путем:

- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, консультации и т.п.)

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий;

Контроль за работой пунктов осуществляют руководители органов, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты от ЧС муниципального образования;

В качестве инструктора-консультанта выступает уполномоченный работник ГО ЧС и ОПБ Администрации сельского поселения.

Основным планирующим документом является расписание консультаций. Темы консультаций определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых. Расписание занятий утверждает Глава сельской администрации. Продолжительность консультации согласуется со слушателями и, как правило, составляет около 10-15 минут. Работа учебно-консультационного пункта регламентируется годовым учебным планом, расписанием занятий и распорядком дня.

**3. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. Постановление Главы сельского поселения о создании УКП на территории муниципального образования.

2. Положение об УКП.

3. План работы УКП на год.

4. Распорядок дня работы УКП.

5. Журналы учета консультаций.

6. Расписание занятий на год.

7. График дежурств инструкторов УКП по ГО и ЧС и других привлекаемых лиц.

**Обязанности начальника УКП по ГОЧС**

*Начальник УКП по ГОЧС отвечает за:*

* организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за УКП по ГОЧС;
* состояние учебной и методической работы;
* материально-техническое обеспечение учебного процесса;
* подбор кадров в штат УКП по ГОЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

*начальник УКП по ГОЧС обязан:*

* разрабатывать (или) утверждать планирующие и отчётные документы;
* вести учёт за своевременным исполнением документов;
* совершенствовать учебно-материальную базу УКП по ГОЧС;
* знать характеристику закрепленной территории;
* знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
* поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
* разрабатывать (или утверждать) документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;
* следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП по ГОЧС;
* раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**Обязанности консультанта УКП по ГОЧС**

*Консультант УКП по ГОЧС обязан:*

участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;

проводить на высоком профессиональном уровне занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП по ГОЧС неработающим населением своего сельского поселения;

обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;

разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;

проводить разъяснительно-пропагандистскую работу. По указанию начальника организации лично вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации;

совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм;

своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;

обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;

готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;

разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**4. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ**

Учебно-консультационные пункты следует оборудовать в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения гражданской обороны. Главное требование к ним – наглядность и простота стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

Каждому пришедшему на пункт, познакомившемуся с его оснащением, должны быть понятны реальные возможности защиты от ЧС как в военное, так и мирное время. С этой целью следует полнее представить все многообразие средств индивидуальной защиты, медицинского имущества, средств обеззараживания, защитных сооружений (макетов, схем, рисунков, плакатов).

Учебно-консультационный пункт – это не место для теоретических рассуждений, монотонных лекций и длинных рассказов. Главным здесь должны быть практические занятия и тренировки, беседы и дискуссии, викторины и многое другое, что привлечет внимание, заинтересует людей. При проведении консультаций крайне важно опираться на реальные события, произошедшие в родном регионе, сообщения средств массовой информации.

УПК оборудуется в кабинете УР при администрации сельского поселения. На видном месте расположить распорядок дня.

Учебно-материальная база УКП включает помещение, оснащенное техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями. Она способствует повышению качества подготовки людей, позволяет выработать у них высокие моральные и психологические качества.

Для проведения консультаций и самостоятельной работы населения рекомендуется иметь следующие технические средства: телевизор, DVD – проигрыватель, приемник радиовещания, телефон.

Помещение учебно-консультационного пункта следует оборудовать стендами:

1. «Сигналы ГО и действия по ним».
2. «Виды ЧС и способы защиты».
3. «Порядок и правила проведения эвакуации».
4. «Индивидуальные и коллективные средства защиты».
5. «Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи».
6. «Оказание само – и взаимопомощи».

Это основные стенды. Их может быть больше или меньше. Все зависит от возможностей и конкретных задач, которые поставлены перед УКП.

Для проведения практических занятий учебно-консультационный пункт желательно оснастить следующим учебным имуществом:

-         противогазы для взрослых (разные) – 2-4 шт.;

-         противогазы для детей (разные) – 1-2 шт.;

-         респираторы (разные) – 3-5 шт.;

-         дозиметры бытовые (разные) – 1 шт.;

-         огнетушители (разные) – 1-3 шт.;

-         ватно-марлевые повязки (ВМП) – 3-5 шт.;

-         противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 2-5 шт.;

-         индивидуальный противохимический пакет (ИПП), перевязочный пакет индивидуальный (ППИ), аптечка индивидуальная АИ-2 – по 1 шт.;

-         бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

-         учебно-методическая литература и плакаты по ГО и ЧС из библиотечки журнала «Военные знания»;

-         памятки «Это должен знать и уметь каждый», «Знай и умей»;

-         подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания»;

-         кино – и видеофильмы по ГО и ЧС;

-         выписки из плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС (в части касающейся граждан, проживающих на территории конкретного жилищного органа);

Для населения, желающего заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

**5.МЕТОДИКА РАБОТЫ**

Занятия на УКП проводятся в соответствии с рекомендуемой тематикой консультационных бесед, утвержденной Главой сельского поселения.

Население, не занятое в производстве и сфере обслуживания, должно:

**а) знать:**

-         основные средства и способы защиты от аварийно химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

-         порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС на местах;

-         правила поведения и основы организации эвакуации в ЧС мирного и военного времени.

**б) уметь:**

-         пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

-         правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

-         оказывать само – и взаимопомощь при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;

-         защищать детей и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий ГО.

Подготовку этой категории населения надо проводить с учетом возраста, состояния здоровья и других факторов. Поэтому и методика должна быть несколько отличной от обычных занятий. Здесь преобладают такие формы:

- практические занятия, беседы в форме вопросов и ответов;

- просмотр учебных видеозаписей и фильмов;

- самостоятельное изучение учебно-методических пособий и памяток;

- прослушивание радиопередач, просмотр телепрограмм по защите населения от чрезвычайных ситуаций.

Особое место отводится кино- и видеофильмам. Они обладают широкими возможностями морально-психологического воздействия на людей, являются одним из эффективных средств пропаганды и подготовки. Видеозаписи способствуют лучшему усвоению сложных вопросов защиты населения и территорий, помогают осознанно действовать в сложных условиях. Их тематика достаточно разнообразна. Поэтому организация занятия с применением видеозаписей требует от преподавателя правильного их подбора. Руководитель обязан сочетать видеоряд на экране с текстовым материалом.

В процессе обучения основное внимание следует обратить на выработку у людей правильного представления о тех чрезвычайных ситуациях, которые характерны для мест их проживания, показать реальные масштабы последствий, а главное – рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае. Добиться, чтобы каждый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Стремиться воспитать чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку семьи к защите от чрезвычайных ситуаций. Сделать так, чтобы каждый был способен оказать первую медицинскую помощь себе и другому пострадавшему. И эти его действия происходили бы без суматохи и страха, а уверенно и сноровисто.

***Приложение № 1***

Рекомендуемая тематика   
для подготовки неработающего населения к действиям

**в чрезвычайных ситуациях**

| №  тем | Наименование тем | Время |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация, задачи гражданской обороны и РСЧС. Обязанности населения по ГО и действиям в ЧС. | 1 час |
| 2. | Средства коллективной защиты. | 1 час |
| 3. | Средства индивидуальной защиты. | 1 час |
| 4. | Эвакуация, приём и размещение эвакуируемых. | 1 час |
| 5. | Действия населения при угрозе нападения противника и по сигналам оповещения гражданской обороны, а также в районах стихийных бедствий. | 1 час |
| 6. | Действия населения в зонах радиоактивного загрязнения. Режимы радиационной защиты и поведения. | 1 час |
| 7. | Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах. Основы ухода за больными. | 1 час |
| 8. | Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и сильнодействующих ядовитых веществ. | 1 час |
| 9. | Защита продуктов питания, воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. | 1 час |
| 10. | Оказание само- и взаимопомощи при поражении радиоактивными, отравляющими веществами, бактериологическими (биологическими) средствами. Уход за поражёнными и больными. | 1 час |
| 11. | Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по организации защиты детей. | 1 час |
| 12. | Итоговое занятие. | 1 час |

***Примечание:*** В рекомендуемой таблице указаны основные темы, подлежащие изучению. В зависимости от специфики районов, особенностей производств и местных условий, руководителям организаций (учреждений), при которых созданы УКП, разрешается вносить изменения и дополнения в содержание тем данной программы, в пределах установленных 12-ти часов.

##### *Приложение № 2*

##### Содержание тем

**Тема № 1.** **«Организация, задачи гражданской обороны и РСЧС. Обязанности населения по ГО и действиям в ЧС».**

Основные задачи ГО и РСЧС в проведении единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей, окружающей среды в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Характер задач и действий в чрезвычайных ситуациях. Обязательное обучение граждан Российской Федерации действиям при ЧС и по гражданской обороне – условие подготовки их к умелой и эффективной защите в ЧС. Основные обязанности населения и производственного персонала в выполнении мероприятий ГО и РСЧС.

**Тема № 2.** **«Средства коллективной защиты».**

Классификация защитных сооружений. Убежища с оборудованием промышленного изготовления и с упрощённым внутренним оборудованием. Основные элементы убежища. Противорадиационные укрытия простейшего типа.

Размещение людей в защитном сооружении. Размещение лиц, пребывающих с детьми. Соблюдение в защитных сооружениях установленного режима и порядка. Выполнение распоряжений коменданта (старшего) и дежурных по убежищу или укрытию.

Порядок приёма пищи в защитных сооружениях. Порядок выхода из убежищ или укрытий на зараженную поверхность.

**Тема № 3.** **«Средства индивидуальной защиты».**

Назначение, устройство и подбор фильтрующих противогазов, респираторов и правила пользования ими. Противогазы ГП-5, ГП-7. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Индивидуальный перевязочный пакет. Его назначение, порядок вскрытия и правила пользования. Практическая работа с перевязочным пакетом.

Аптечка индивидуальная (АИ-2). Содержание аптечки. Предназначение и порядок применения в зонах радиоактивного загрязнения, химического и бактериологического заражения. Практическая работа с аптечкой.

**Тема № 4.** **«Эвакуация, приём и размещение эвакуируемых».**

Эвакуация, её цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Отработка порядка оповещения о начале эвакуации.

Подготовка людей к следованию в загородную зону: подготовка вещей, документов, продуктов питания и воды. Работы, которые необходимо выполнить в квартире (дома) перед убытием. Знакомство со сборным эвакуационным пунктом (СЭП) и порядком его работы. Действия населения на СЭП.

Особенности эвакуации комбинированным способом. Построение пеших колонн. Правила поведения на маршруте движения и приёмном эвакуационном пункте. Защита людей и медицинское обеспечение в ходе эвакуации, расселение и трудоустройство в местах размещения. Экстренная эвакуация, порядок её проведения.

**Тема № 5.** **«Действия населения при угрозе нападения противника и по сигналам оповещения гражданской обороны, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера».**

Порядок оповещения о ЧС, а также об угрозе нападения противника. Варианты речевых информаций при авариях на химически опасных объектах, на атомных энергетических установках, при угрозах землетрясений, цунами и наводнений.

Отработка практических действий по сигналу «Внимание всем!»: при нахождении дома, на работе, на улице, в общественном месте и городском транспорте. Действия по защите при землетрясениях, цунами, наводнениях.

**Тема № 6.** **«Действия населения в зонах радиоактивного загрязнения. Режимы радиационной защиты и поведения».**

Характеристика зон радиоактивного загрязнения. Порядок действий и правила поведения людей в зонах загрязнения. Правила поведения в зонах умеренного, сильного и опасного загрязнения.

Режимы радиационной защиты. Использование средств коллективной и индивидуальной защиты в зонах радиоактивного загрязнения.

Применение радиозащитных средств из аптечки индивидуальной (АИ-2).

Правила приёма пищи в зонах радиоактивного загрязнения. Особенности эвакуации населения из опасных зон.

**Тема № 7.** **«Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах. Основы ухода за больными».**

Первая помощь при ранениях и кровотечениях. Приёмы и способы остановки кровотечения. Применение табельных и подручных средств. Правила и приёмы наложения повязок на раны и обожжённые участки тела при помощи индивидуального перевязочного пакета, бинтов, марли и подручного материала.

Помощь при переломах, ушибах и вывихах. Приёмы и способы обеспечения иммобилизации (достижение неподвижности суставов и т.д.) с применением табельных и подручных средств.

Помощь при ожогах и обморожениях. Ожоги от светового излучения. Оказание помощи при шоке, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Основы ухода за больными.

**Тема № 8.** **«Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и аварийно-химических опасных веществ».**

Обеспечение своевременного получения сигналов от административных органов, органов управления по делам ГОЧС.

Проведение работ по защите от проникновения радиоактивной пыли и аэрозолей. Заделывание щелей в дверях и окнах, установка уплотнителя. Усиление защитных свойств помещений от радиоактивных излучений. Заделывание оконных проёмов. Подготовка квартиры в противопожарном отношении.

**Тема № 9.** **«Защита продуктов питания, фуража, воды от заражения радиоактивными, отравляющими и бактериальными средствами».**

Защита продуктов питания и воды в домашних условиях. Практическое выполнение работ по защите хлебобулочных, макаронных изделий, круп, мяса и овощей. Использование металлической и стеклянной посуды, полиэтиленовых плёнок, картонной и деревянной тары.

Места и порядок хранения продуктов в сельской местности. Защита фуража для животных в поле и на фермах. Защита воды от заражения в сельских условиях. Порядок проведения работ по подготовке шахтного колодца к защите от радиоактивного заражения, отравляющих и бактериальных средств.

Создание запасов воды и порядок её хранения. Нормы расхода воды на человека в день для приготовления пищи, питья и санитарно-гигиенических мероприятий.

**Тема № 10.** **«Оказание само- и взаимопомощи при поражении радиоактивными, отравляющими веществами, бактериологическими (биологическими) средствами. Уход за поражёнными и больными».**

Способы и приёмы оказания первой медицинской помощи при поражении радиоактивными и отравляющими веществами. Проведение частичной дезактивации и санитарной обработки. Правила пользования индивидуальной аптечкой (АИ-2) и индивидуальным противохимическим пакетом (ИПП-8).

Оказание само- и взаимопомощи при поражении АХОВ.

Проведение профилактических мероприятий в очагах бактериологического (биологического) поражения. Уход за поражёнными и больными.

**Тема № 11.** **«Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по организации защиты детей».**

Обязанности взрослого населения по защите детей. Действия родителей, персонала детских домов, дошкольных учреждений, средних общеобразовательных школ, руководителей организаций, учреждений, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности по защите детей.

Защита детей при нахождении их дома, на улице, в учебном заведении и в детском дошкольном учреждении.

Особенности размещения детей в убежищах и укрытиях. Эвакуация детей из городов, организация посадки на транспорт, правила поведения в пути и в местах размещения.

Особенности устройства детских противогазов (ПДФ-7, ПДФ-Ш, ПДФ-Ш2, ПДФ2-Д) и камеры защитной детской (КЗД). Подбор и подгонка маски противогаза на ребёнка.

Надевание противогаза, респиратора, противопыльной тканевой маски и ватно-марлевой повязки на ребёнка.

Особенности защиты детей при действиях по сигналу оповещения о ЧС и в очагах поражения (зонах заражения). Поиск детей в горящих и задымлённых зданиях.

**Итоговое занятие.**

Повторение и закрепление знаний и навыков полученных в ходе изучения тем Программы. Определение степени усвоения обучаемыми учебного материала. Подведение итогов.

На итоговое занятие отводится 1 час. Оно проводится методом беседы, в ходе которой выполняются нормативы, допускается выполнение нормативов после завершения беседы

***Приложение № 3***

**УТВЕРЖДАЮ**

##### Руководитель организации (учреждения)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, инициалы, фамилия)**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г**

**Р А С П И С А Н И Е**

**занятий по подготовке в области гражданской обороны**

**и защиты от чрезвычайных ситуаций**

**с (наименование учебной группы) на 20\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Часы | № и  наименование  темы | Метод  проведения | Место  проведения | Кто  проводит | Отм. о пров. |

**Начальник УКП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись, инициалы, фамилия)

***Приложение № 4***

### *Титульный лист журнала*

### Ж У Р Н А Л

**учёта занятий по подготовке в области**

**гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций**

**на 20\_\_\_ учебный год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебной группы)

# Руководитель группы

(должность, фамилия, имя, отчество)

*Внутренняя форма журнала*

**Учёт посещаемости занятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия  и инициалы  обучаемых | Дата и отметка о посещении | | | | | | | Дата и тема занятия | Количество часов | Руководитель  (подпись) |
|  |  |  |  |  |  | *и т.д.* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1 страница* | | | | | | | | | *2 страница* | | |

*Последние страницы журнала*

**Контроль учебного процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  проверки | Тема занятия,  руководитель | Оценка занятия,  замечания  и предложения | Должность  и подпись проверяющего лица | Принятые меры |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *1 страница* | | | *2 страница* | | |

# Ж У Р Н А Л

**персонального учёта населения, прошедшего обучение на УКП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Когда и гдепроходилподготовку по ГО (кроме УКП) | Прошли подготовку на УКП | | | | | |
| 20\_ | 20\_ | 20\_ | 20\_ | 20\_ | 20\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |