**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2021 № 181

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, согласно Приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 24.12.2012 №347 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» с изменениями 04.06.2019№65**.**

3. Настоящее постановление: опубликовать в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на Официальном сайте Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети Интернет: [http:nadejdino.ru/](http://akspor.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.И. Миронова

Приложение

к постановлению Администрации

Надеждинского сельского поселения

Омского муниципального района

Омской области

от 03.12.2021 №181

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУБП).

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется Администрацией Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

Настоящим порядком предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой Надеждинского сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения Совета сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Администрация в течение одного рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям N 2 и N 3 к настоящему Порядку.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией посредством внесения в нее изменений в форме уведомлений, подготовленных Администрацией в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению, N 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Администрацию.

Предложения направляются в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в сроки согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, с обязательным прикреплением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений, внесенных в ГИС ЕСУБП по:

- расходам по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи направление предложений осуществляется на бумажном носителе.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Администрация осуществляет анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления данных предложений.

В случае согласования предложение визируется Главой Надеждинского сельского поселения, главным бухгалтером.

В отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в "Решение о бюджете" предложение подлежит утверждению Главой Надеждинского сельского поселения.

В случае отклонения предложений причины отклонения указываются в ГИС ЕСУБП.

11. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся Администрацией до:

- ГРБС по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

- ГАИФДБ по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

11.1. В целях исключения расхождений показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетной росписи со Сводной справкой по кассовым операциям со средствами бюджета (месячной) (код формы по ведомственному классификатору форм документов 0531857) или Сводной ведомостью по кассовым выплатам из бюджетов (месячной) (код формы по ведомственному классификатору форм документов 0531816), утвержденных приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов", предоставляемых Администрации Управлением Федерального казначейства по Омской области, дата принятия уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и бюджетную роспись должна соответствовать дате произведенных кассовых выплат из бюджета.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС Администрацией одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда Администрации сельского поселения;

- в случае прогнозируемого снижения объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет.

14. Администрация в течение одного рабочего дня после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению, N 4 к настоящему Порядку.

16. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее, чем за два рабочих дня до истечения текущего месяца.

Уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств могут быть составлены на основании предложений ГРБС, представляемых в Администрацию по форме согласно приложению N 11.1 к настоящему Порядку, в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в связи с установлением процента (суммы) уменьшения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет.

Одновременно с предложениями ГРБС направляют финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Администрация осуществляет анализ указанных предложений в течение двух рабочих дней, но не позднее чем за два рабочих дня до истечения текущего месяца. При этом Администрация вправе запрашивать у ГРБС дополнительную информацию по существу рассматриваемых предложений.

В случае согласования предложений Администрация готовит заключение и формирует соответствующую заявку в ГИС ЕСУБП.

В случае отклонения предложений Администрация направляет ответ в адрес ГРБС с указанием причины отклонения в течение пяти рабочих дней со дня их отклонения.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

17. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Администрация ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего постановления, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

18. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Администрации, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

22. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации, ГРБС в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта Администрации сообщают в Администрацию коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

23. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

24. Администрация осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, установленные пунктами 6, 11, 14 и 16 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение Администрацией документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

25. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств местного бюджета (далее - ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами, установленных Администрацией.

26. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения Администрацией до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

27. Взаимодействие ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи осуществляется ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

28. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Администрации утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

29. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям N 13 и N 14 к настоящему Порядку.

30. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению N 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям N 15 и N 16 к настоящему Порядку.

В целях формирования уведомлений, указанных в настоящем пункте, ГРБС создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета.

Заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета подписываются в электронном виде с применением средств электронной подписи.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи к заявке на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета в электронном виде прикрепляется финансово-экономическое обоснование вносимых изменений.

31. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных пунктами 29 и 30 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение ГРБС документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи.

32. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до соответствующих организаций уведомлением по расчетам между бюджетами по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", не позднее, чем за два рабочих дня до истечения месяца, в котором была утверждена бюджетная роспись либо внесены изменения в нее.

Приложение №1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава Надеждинского сельского поселения

Омского муниципального района

Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

местного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | Очередной финан- совый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный  распоря- дитель  средств  местного  бюджета | Р  а  з  д  е  л | П о д р а з д е л | Це- ле- вая ста-тья | Вид рас-хо- дов | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Бюджет- ное ассиг- нование | Тип средств | Муници-пальное образо-вание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | Очередной финан- совый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный  администратор  источников  финансирования дефицита  местного  бюджета | Г  р  у  п  п  а | П о д г р у п п а | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | Очередной финан- совый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный  распоря- дитель  средств  мест-  ного  бюджета | Р  а  з  д  е  л | П о д р а з д е л | Це- ле- вая ста-тья | Вид рас-хо- дов | Классифика ция операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Бюджет- ное ассиг- нование | Тип средств | Муници-пальное образо-вание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение №3

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | Очередной финан- совый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный  администратор  источников  финансирования дефицита  местного  бюджета | Г  р  у  п  п  а | П о д г р у п п а | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение №4

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код вида изменений | Наименование вида изменений | Предельные сроки представления предложений (внесения изменений) главными распорядителями средств бюджета |
| Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете | | |
| 01.01.0 | Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете | По мере возникновения необходимости внесения изменений |
| Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете | | |
| 01.02.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований | По мере возникновения необходимости внесения изменений |
| 01.03.0 | изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса; | В течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, о передаче муниципального имущества, изменении подведомственности получателей бюджетных средств, о централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [частью 3 статьи 26](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/263) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
| 01.04.0 | перераспределение бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе | в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса |
| 01.05.0 | исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Красноярского сельского поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации | В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа или со дня получения запроса-требования от подведомственного учреждения - должника в целях исполнения исполнительного документа или уплаты соответствующих налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации |
| 01.06.0 | Использование (перераспределение) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направления их использования | |
| 01.06.1 | Использование средств резервного фонда Красноярского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Красноярского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда Красноярского сельского поселения (об отмене, внесении изменений в указанные распоряжения) |
| 01.09.0 | получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств | В течение 3 рабочих дней со дня получения главным распорядителем средств бюджета Красноярского сельского поселения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение |
| 01.11.0 | Увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными [Бюджетным Кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации | До 1 марта текущего финансового года |
| 01.12.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78022) и [пункте 2 статьи 79](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/792) Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной. | В течение 10 рабочих дней после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78022) и [пункте 2 статьи 79](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/792) Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 01.13.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год | По мере возникновения необходимости, но не позднее 25 числа текущего месяца |
| 01.14.0 | Изменение типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий | В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 01.16.0 | Увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации | До 1 марта текущего финансового года |
| Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств | | |
| 02.01.0 | Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств по элементам кода вида расходов | в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета или со дня поступления предложений от ГРБС |
| 02.02.0 | Прогнозируемое снижение поступлений доходных источников местного бюджета | в течение; десяти рабочих дней со дня согласования параметров снижения доходных источников местного бюджета с председателем, с учетом зарегистрированных в казначействе обязательств ГРБС |
| Внесение изменений в бюджетную роспись | | |
| 03.03.0 | Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств | в течение текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств |
| 03.02.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств местного бюджета, когда управление муниципальными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств | по мере необходимости, но позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года |
| 03.03.0 | Распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе | в течение пяти дней со дня подписания правового акта по распределению бюджетных ассигнований на конкурсной основе |

Приложение №5

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на изменение показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период

\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер поправки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата создания заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | Очередной финан- совый год | Первый год планового периода | | Второй год планового периода | |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | | | Вид расходов | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |  | |  | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | | 15 | |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимает обязательство о недопущении наименование ГРБС образования кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год (-ы), принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Наименование ГАИФДБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер поправки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата создания заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | Очередной финан- совый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный  администратор  источников  финансирования дефицита  областного  бюджета | Г  р  у  п  п  а | П о д г р у п п а | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Гл.бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №7

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | Очередной финан- совый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный  распоря- дитель  средств  местного  бюджета | Р  а  з  д  е  л | П о д р а з д е л | Це- ле- вая ста-тья | Вид рас-хо- дов | Классифика- ция операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Бюджет- ное ассиг- нование | Тип средств | Муници-пальное образо-вание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение №8

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | Очередной финан- совый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный  администратор  источников  финансирования дефицита  местного  бюджета | Г  р  у  п  п  а | П о д г р у п п а | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение №9

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава Надеждинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма, рублей | | |
| Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов | Типа средств кодов управления муниципальными финансами | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №10

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма, рублей | | |
| Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов | Типа средств кодов управления муниципальными финансами | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение №11

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов | Типа средств кодов управления муниципальными финансами | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение №11.1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Об изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годов

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификация расходов бюджетов | | | | |  | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №12

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава Надеждинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | Очередной финан совый год | Первый год плано-  вого перио-  да | Второй год плано-  вого перио-  да |
| Главный распоря-  дитель средств местного бюджета, лицевой  счет получателя средств местного бюджета | Р а з д е л | П о д р а з д е л | Це- ле- вая ста-тья | Вид рас-хо- дов | Классифи-кация операций сектора государственного управления, относя- щихся к расходам бюджетов | Эконо-  мичес-  кое содер- жание расхо дов | Вид меро-прия-тий | Бюд-  жетное ассиг- нование | Тип средств | Муници-пальное образо-вание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | Очере  дной финан совый год | Первый год плано-  вого перио-  да | Второй год плано-  вого перио-  да |
| Главный распоря-  дитель средств местного бюджета, лицевой  счет получателя средств местного бюджета | Р а з д е л | П о д р а з д е л | Це- ле- вая ста-тья | Вид рас-хо- дов | Классифи- кация  операций сектора государственного управления, относя-  щихся к расходам бюджетов | Эконо-  мичес-  кое содер-  жание расхо-  дов | Вид меро-прия-тий | Бюд-  жетное ассиг- нование | Тип средств | Муници-пальное образо-вание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №13

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

бюджетной росписи на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | Очере-  дной финан- совый год | Первый год плано-  вого перио-  да | Второй год плано-  вого периода |
| Главный распоря-  дитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Р а з д е л | П о д р а з д е л | Це- ле- вая ста-тья | Вид рас-хо- дов | Классифика- ция операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Эконо-  мическое содер-  жание расходов | Вид меро-прия-тий | Бюджет-ное ассиг- нование | Тип средств | Муни-  ципаль-  ное образо-вание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №14

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

бюджетной росписи на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | Очере-  дной финан- совый год | Первый год плано-  вого перио-  да | Второй год плано-  вого периода |
| Главный распоря-  дитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Р а з д е л | П о д р а з д е л | Це- ле- вая ста-тья | Вид рас-хо- дов | Классифи-  Кация  операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономи- ческое содер-  жание расходов | Вид меро-прия-тий | Бюд-  жетное ассиг- нование | Тип средств | Муници-пальное образо-вание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №15

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | Очередной финан совый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распоря-  дитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Р а з д е л | П о д р а з д е л | Це- ле- вая ста-тья | Вид рас-хо- дов | Классифи-  кация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Эконо-  мичес-  кое содер-  жание расходов | Вид меро-прия-тий | Бюджет-ное ассиг- нование | Тип средств | Муници-пальное образо вание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №16

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | Очередной финан- совый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распоря-  дитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Р а з д е л | П о д р а з д е л | Це- ле- вая ста-тья | Вид рас-хо- дов | Классифи-  кация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономи- ческое содержание расходов | Вид меро-прия-тий | Бюджет-ное ассиг- нование | Тип средств | Муници-пальное образо-вание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №17

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

местного бюджета и бюджетных росписей

главных распорядителей средств местного бюджета

ИНФОРМАЦИЯ

о межбюджетных трансфертах из местного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование межбюджетного трансферта | Классификация расходов местного бюджета | Утверждено бюджетных  назначений, рублей | | | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего распределение межбюджетных трансфертов (правовая форма, дата, номер, наименование) | Примечание |
| Очередной  финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_