**ГЛАВА**

АДМИНИСТРАЦИИ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от *07.06.2008 №37*

Об утверждении Порядка предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы администрации Надеждинского сельского поселения Омске го муниципального района Омской области

В целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 23.11.2007 № 976- 03 « Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы администрации Надеждинского сельского поселения согласно Приложения.
2. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление Главы Надеждинского сельского поселения от 09.12.2005г. № 7 «Об утверждении Порядка предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».
3. Расходы, связанные с выполнением настоящего Постановления, производить за счет средств местного бюджета.

В.В.Кот

1. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Приложение к постановлению Г лавы Надеждинского сельского поселения

От 07.06.2008 № 37

ПОРЯДОК

предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности

муниципальной службы в администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предусматривает условия предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы (далее-муниципальные служащие) в органах местного самоуправления администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
2. Муниципальным служащим администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области предоставляются следующие виды отпусков:

* ежегодный оплачиваемый отпуск:

основной ежегодный оплачиваемый отпуск; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж муниципальной службы;

* отпуск без сохранения заработной платы.

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск
2. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.
3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за стаж муниципальной службы.
4. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск
5. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.
6. Ежегодный дополнительный отпуск за стаж муниципальной службы
7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется муниципальному служащему, имеющему стаж муниципальной службы не менее 1 года.
8. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы. При этом указанный отпуск не может превышать 15 календарных дней.
9. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с основным оплачиваемым отпуском, а также другими дополнительными оплачиваемыми отпусками, предоставляемыми муниципальному служащему.
10. По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет может быть использован отдельно от основного оплачиваемого отпуска, а также может быть разделен на части.

2.3. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть предоставлен муниципальному служащему администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в течение календарного года.
2. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск возникает у муниципального служащего в первый год службы - по истечении 6 месяцев непрерывной службы в органах местного самоуправления администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
3. Ежегодный оплачиваемый отпуск до истечения 6 месяцев непрерывной службы может быть предоставлен муниципальному служащему в соответствии со статьей 122 Трудового Кодекса Российской Федерации.
4. Продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в порядке, установленном статьей 124 Трудового Кодекса Российской Федерации.
5. Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы службы предоставляется муниципальному служащему в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Главой Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по представлению кадровой службы администрации.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в

течение двух лет подряд.

1. Продолжитеельность отпуска исчисляется в календарных днях.

При определении продолжительности очередного ежегодного оплачиваемого отпуска праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включается.

1. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней.
2. Выплата денежного содержания муниципальному служащему администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области производится не позднее 10 календарных дней до начала указанного отпуска.
3. Отзыв муниципального служащего из отпуска допускается только с его согласия по распоряжению Г лавы Надеждинского сельского поселения.
4. При прекращении или расторжении трудового договора, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы, муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы считается последний день отпуска.

1. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.
2. Отпуск без сохранения заработной платы
3. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему, по его письменному заявлению, решением Г лавы Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года.
4. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
5. Во время отпуска без сохранения заработной платы за

муниципальным служащим администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.