ГЛАВА

АДМИНИСТРАЦИИ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.11.2008 №73

Об утверждении Положения о кадровом резерве администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава

сельского поселения

Приложение к постановлению Г лавы Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

От 27.11.2008 № 73

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок создания кадрового резерва в администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - кадровый резерв), зачисления в кадровый резерв и нахождения в кадровом резерве.
2. Создание кадрового резерва осуществляется в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы, своевременного удовлетворения потребности в квалифицированных

кадрах администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

1. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц, зачисленных в кадровый резерв.
2. Создание кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы осуществляется на основе объективности оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов на зачисление в кадровый резерв (далее - кандидаты), уровня профессиональной подготовки кандидатов, результатов их профессиональной деятельности.
3. В кадровый резерв могут быть включены муниципальные служащие, руководители и специалисты государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов

местного самоуправления, муниципального органа, и иные лица (далее - граждане).

1. Кадровый резерв создается на замещение главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы.
2. В кадровый резерв могут быть зачислены граждане, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должности муниципальной службы, на которую создается кадровый резерв, обладающие необходимыми профессиональными и деловыми качествами и показавшие высокие результаты в профессиональной деятельности.
3. В кадровый резерв зачисляются граждане, не достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.
4. Создание кадрового резерва включает в себя следующие этапы:
5. составление списка кандидатов;
6. отбор из числа кандидатов;
7. составление списка лиц, зачисленных в кадровый резерв;
8. утверждение кадрового резерва.
9. Составление списка кандидатов осуществляется специалистом администрации Надеждинского сельского поселения ответственного за ведение кадровой работы (при его отсутствии - уполномоченным на решение соответствующих вопросов муниципальным служащим) на основании предложений Главы Надеждинского сельского поселения о включении граждан в список кандидатов, ежегодно до 1 ноября текущего года.

К предложениям о включении граждан в список кандидатов прилагаются отзывы на данных граждан.

На одну должность муниципальной службы может быть представлено не более трех кандидатов.

1. Отбор из числа кандидатов и составление списка лиц, зачисленных в кадровый резерв на предстоящий календарный год, осуществляется специалистом администрации ответственным за ведение кадровой работы в администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (при его отсутствии - уполномоченным на решение соответствующих вопросов муниципальным служащим).
2. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующими квалификационным требованиям, установленным для ее замещения, кадровый резерв на замещение этой должности муниципальной службы не создается.
3. Кадровый резерв на предстоящий календарный год утверждается правовым актом Главы Надеждинского сельского поселения. Сведения о включении муниципального служащего в кадровый резерв заносятся в его личное дело.
4. Специалист администрации ответственный за ведение кадровой работы в администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (при его отсутствии - уполномоченным на решение соответствующих вопросов муниципальным служащим) ежегодно проводит анализ состава кадрового резерва и доводит данную информацию до

сведения Главы Надеждинского сельского поселения.

1. Гражданин, зачисленный в кадровый резерв, исключается из кадрового резерва:

* в случае назначения его на должность муниципальной службы, планируемую для замещения, или равнозначную в пределах группы должностей муниципальной службы;
* по истечении трех лет нахождения его в кадровом резерве для замещения одной и той же должности муниципальной службы;
* в случае отказа от предложения по замещению должности муниципальной службы, в резерве на замещение которой он состоит;

1(4

* по его письменному заявлению;
* по достижении им предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
* в случае наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

1. Исключение из кадрового резерва оформляется правовым актом Г лавы Надеждинского сельского поселения.

