**ГЛАВА**

АДМИНИСТРАЦИИ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 27.11.2008 № 74**

Об утверждении Положения о порядке организации и проведении профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г № 25-ФЗ « Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Уставом Надеждинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении профессиональной переподготовки, повышении квалификации и стажировки муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложения.
2. С момента вступления в силу настоящего постановление признать утратившим силу постановление Главы Надеждинского сельского поселения от 01.06.2006г. № 26 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении профессиональной переподготовки, повышении квалификации и стажировки муниципальных служащих администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.



1. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Приложение к постановлению Г лавы Надеждинского сельского поселения

от 27.11.2008 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения профессиональной переподготовки и

повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской

области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Надеждинского. .сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальные служащие).
2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

профессиональная переподготовка - получение муниципальным служащим

дополнительного профессионального образования по иной специальности или специализации;

повышение квалификации - развитие профессиональных знаний, умений и навыков муниципального служащего по имеющейся или смежной специальности.

1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляются в целях развития имеющихся и приобретения муниципальными служащими новых профессионально - важных качеств, знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное выполнение ими должностных полномочий и функциональных обязанностей по замещаемой или планируемой к замещению муниципальной должности муниципальной службы (далее - муниципальная должность).
2. Основанием для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку являются:
3. назначение муниципального служащего на иную муниципальную должность в порядке должностного роста;
4. включение муниципального служащего в кадровый резерв;
5. результаты аттестации муниципального служащего.
6. Профессиональная переподготовка производится по мере необходимости и целесообразности.

Повышение квалификации производится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

1. Целесообразность профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципального служащего устанавливается Администрацией Надеждинского сельского поселения, на основании заявления муниципального служащего и по представлению Главы Надеждинского сельского поселения.
2. По окончании профессиональной переподготовки муниципальный служащий получает диплом установленного образца, удостоверяющий его право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Прохождение муниципальным служащим повышения квалификации подтверждается соответствующим документом.

1. Информация о прохождении муниципальным служащим профессиональной переподготовки или повышения квалификации заносится в установленном порядке в личное дело муниципального служащего, а также учитывается при прохождении муниципальным служащим аттестации (сдаче квалификационного экзамена).
2. Виды и формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих
3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва (заочная форма обучения) от выполнения должностных обязанностей.
4. Профессиональная переподготовка производится на базе образовательных учреждений высшего или среднего профессионального образования, а также образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (далее - образовательные учреждения) и включает в себя обучение в установленном порядке и в соответствии с государственным стандартом по дополнительным профессиональным образовательным программам.
5. Повышение квалификации производится в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения.
6. Стажировка муниципальных служащих производится для формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных муниципальным служащим в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков, необходимых для более качественного выполнения им обязанностей по замещаемой или планируемой к замещению муниципальной должности.
7. Стажировка может быть как самостоятельным видом повышения квалификации, так и одним из разделов учебного плана при профессиональной переподготовке или повышении квалификации муниципальных служащих.

Стажировка муниципальных служащих может проводиться:

* в Администрации Надеждинского сельского поселения (на муниципальной должности, в резерве на замещение которой находится муниципальный служащий);
* в органах государственной власти и местного самоуправления на территории Российской Федерации.

Продолжительность стажировки устанавливается Администрацией Надеждинского сельского поселения и организацией, в которой она проводится.

1. Формирование плана переподготовки и повышения квалификации

муниципальных служащих

1. Администрация Надеждинского сельского поселения ежегодно определяет свою потребность в переподготовке и повышении квалификации на основании анализа количественного и качественного состава муниципальных служащих Администрации Надеждинского сельского поселения в специалистах определенной квалификации.
2. На основании своих потребностей и в соответствии с настоящим Положением Администрация Надеждинского сельского поселения ежегодно формируют до 1 июня текущего года план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на предстоящий год в соответствии с установленной формой.
3. Администрация Надеждинского сельскодо поселения:

формирует проект плана профессиональной переподготовки и повышении квалификации муниципальных служащих на предстоящий год;

* производит расчет затрат и составляет бюджетную заявку на проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации на предстоящий год (далее - бюджетная заявка);

представляет . до 1 июля текущего года бюджетную заявку соответствующему распорядителю бюджетных средств для включения ее в сводную бюджетную заявку по закрепленным за распорядителем бюджетных средств расходам.

1. При составлении бюджетной заявки учитываются стоимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также командировочные расходы (при обучении за пределами сельского поселения).
2. Плановые расходы на проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации

№

Надеждинского сельского поселения отражаются отдельной строкой в соответствующей статье расходной части бюджета Надеждинского сельского поселения.

1. Проект плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Надеждинского сельского поселения на соответствующий бюджетный год (далее - проект плана) разрабатывается на основании потребностей в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, размера выделенных на данные цели бюджетных средств, сведений о соответствующих образовательных услугах.

Проект плана содержит список муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку и повышение квалификации, с указанием формы, вида, специализации, ориентировочных сроков обучения и образовательного учреждения (отдельно по каждому муниципальному служащему).

1. Проект плана утверждается Главой Надеждинского сельского поселения до 1 января соответствующего бюджетного года.
2. Утвержденный Главой Надеждинского сельского поселения план является основанием для заключения договоров с указанными в нем образовательными учреждениями.

Заключение договоров с образовательными учреждениями на проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих производится в порядке, установленном соответствующими нормативно - правовыми актами.

1. План в течение десяти дней после его утверждения доводится до сведения муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

На основании плана Глава Надеждинского сельского поселения издает распоряжения о направлении муниципальных служащих на соответствующее обучение.

1. Глава Надеждинского сельского поселения обязан обеспечить направление муниципальных служащих на соответствующее обучение в установленные сроки. В случае невозможности по объективным причинам направить на обучение указанных муниципальных служащих, Глава Надеждинского сельского поселения обязан не позднее, чем за один месяц предложить соответствующую замену.
2. Изменения в план профессиональной переподготовки и повышения

Квалификации вносятся соответствующим распоряжением Главы

Надеждинского сельского поселения.