ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Надеждинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2010 № 106

Об организации и проведении торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в собственности Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «Об управлении собственностью Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», утвержденным решением Совета Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 28.02.2007 №4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в собственности Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в собственности Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Специалисту по финансам Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области обеспечить финансирование расходов постоянно действующей комиссии на организацию и проведение торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в собственности Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Омский пригород».

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.В. Кот

Приложение № 1 к постановлению администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 14.09.2010 №106

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в собственности Надеждинского сельского поселения Омского муниципального

района Омской области

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Кот Виктор Владимирович | Глава Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, |
| Заместитель Председателя Комиссии; |  |
| Миронова Анастасия Ивановна | Заместитель Главы Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области |
| Секретарь комиссии: |  |
| Колесниченко Елена Аркадьевна | Специалист по управлению муниципальной собственностью Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области |
| Члены комиссии: |  |
| Бисимбекова Кайржан Амреновна | Главный бухгалтер Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области |
| Маловичко Евгений Георгиевич | Начальник Отдела муниципальной собственности Управления имущественных отношений Администрации Омского муниципального района Омской области |

''Л

Приложение № 2 к постановлению администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

От 14.09.2010 №106

ПОЛОЖЕНИЕ

О постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов на

право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в собственности Надеждинского сельского поселения Омского муниципального

района Омской области

1 . Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в собственности Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующим органом Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров с физическими и юридическими лицами в отношении имущества, находящегося в собственности Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, и настоящим Положением.
4. Состав Комиссии утверждается правовым актом Главы Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
5. Основные задачи и функции Комиссии

Основными задачами и функциями Комиссии являются:

* 1. Обеспечение в установленном порядке взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Омской области, Омского муниципального района Омской области, а также с заинтересованными юридическими и физическими лицами в части организации и подготовки материалов для проведения торгов.
  2. Координация деятельности структурных подразделений Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сфере организации и проведения торгов.
  3. Анализ практики проведения торгов.
  4. Определение условий, критерий конкурса, начального размера арендной платы, величины ее повышения («шаг аукциона») при проведении

торгов в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или

размере арендной платы, а также размере обеспечения заявки на участие в конкурсе, размере задатка.

* 1. Определение места, даты, времени начала и окончания приема заявок на участие в торгах (или об отказе в проведении торгов), места, даты и времени определения участников торгов и рассмотрения заявок на участие в торгах, места, даты и времени проведения торгов, места и срока подведения итогов торгов.
  2. Утверждения формы заявок на участие в торгах и перечня документов, прилагаемых к ним, а также необходимых требований к предоставляемой документации.
  3. Определяет критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также требования к претендентам.
  4. Организация подготовки и публикации извещений о проведении торгов или об отказе в их проведении, а также информации о результатах торгов.
  5. Выдача необходимых материалов и соответствующих документов юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее - претенденты).
  6. Прием заявок и документов от претендентов, а также предложений при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене, размере арендной платы, а также условий. Организация регистрации заявок в журнале приема заявок, обеспечение сохранности представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения при проведении конкурса - или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы.
  7. Обеспечение открытия специального счета (счетов) для внесения задатков или денежных сумм обеспечения заявок на участие претендентами для участия в торгах.
  8. Организация осмотра заинтересованными физическими и юридическими лицами муниципального имущества.
  9. Проверка правильности и полноты оформления документов, представленных претендентами.
  10. Принятие решений о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным федеральным законодательством.
  11. Уведомление претендентов о признании их участниками торгов или об отказе им в допуске к участию в торгах.
  12. Уведомление участников торгов об отказе в проведении торгов.
  13. Определение победителя торгов, оформление, подписание протокола о результатах торгов и передача его Администрацию Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района для оформления соответствующего договора.
  14. Обеспечение возврата задатков, денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендентам и участникам торгов в порядке, установленном законодательством и установление сроков для возврата.

2.19. Осуществление иных функций в целях организации и проведения торгов.

1. Порядок работы Комиссии
   1. Основной формой работы Комиссии является заседание, к участию в котором в случае необходимости могут привлекаться представители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, работники Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
   2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.
   3. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третьих от числа членов Комиссии, участвующих в заседании.
   4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
   5. Решение Комиссии оформляется протоколом.
   6. Решения Комиссии, принятые в пределах компетенции, являются обязательными для исполнения Администрацией Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.