**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| 07.12.2023 |

№ 202

О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.04.2012 № 80 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги выдача градостроительного плана на земельный участок»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.04.2012 № 80, следующие изменения:

1.1. пункт 2.2. административного регламента дополнить следующим абзацем:

«Услуга включает в себя следующие подуслуги:

1. Выдача градостроительного плана земельного участка;

2. Исправление технической ошибки в градостроительном плане земельного участка;

3. Получение дубликата градостроительного плана земельного участка.».

1.2. пункт 2.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления услуги является:

1) градостроительный план земельного участка;

2) решение об отказе в предоставлении услуги.

Результат предоставления услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подпись уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется Решение о предоставлении градостроительного плана земельного участка, а также может быть направлено уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление услугу, или в МФЦ. В уведомлении орган, ответственный за предоставление услуги, указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

Для получения результата предоставления услуги на бумажном носителе заявитель выбирает подходящий ему способ при подаче заявления о предоставлении услуги.».

1.3. пункт 2.4. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата».

1.4. пункт 3.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1. Процесс предоставления услуги включает в себя последовательность выполнения административных процедур (далее - АП):

1) «Проверка документов и регистрация заявления»;

2) «Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия»;

3) «Рассмотрение документов и сведений;

4) «Принятие решения о предоставлении услуги»;

5) «Направление (выдача) результата предоставления услуги».

Для каждой АП нормативно установлено максимальное время выполнения. АП включает в себя не менее одного административного или технологического действия в общем случае называемых шагами процесса.».

1.5. административный регламент дополнить пунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Проактивное информирование о возможности получения услуги не применяется. Проактивное предоставление услуги не применятся.»

1.6. пункт 1.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Перечень НПА, регулирующих государственную услугу: Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 №741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»; Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.02.2020 г. № 94/пр "Об утверждении порядка присвоения номеров градостроительным планам земельных участков и о внесении изменений в форму градостроительного плана земельного участка и порядок ее заполнения, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр".».

1.7. пункт 2.6. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) запрос о предоставлении услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). При обращении посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости). ».

1.8. пункт 2.7. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

2.7.1. Запрос о предоставлении услуги подан в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;

2.7.2. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

2.7.3. Представление неполного комплекта документов;

2.7.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.7.5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.7.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.7.7. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.7.8. Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.».

1.9. пункт 2.8. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

2.8.1. В случае обращения за получением градостроительного плана земельного участка:

2.8.1.1. С запросом о предоставлении услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.8.1.2 Отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

2.8.1.3. Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.2. В случае обращения для исправления технической(-их) ошибки(-ок) в градостроительном плане земельного участка:

2.8.2.1. Несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц (правообладатели земельных участков – собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, иные лица, предусмотренные частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ и их представители);

2.8.2.2. Отсутствие факта допущения технической ошибки при подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.8.3. В случае обращения для получения дубликата градостроительного плана земельного участка:

2.8.3.1. Несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц (правообладатели земельных участков – собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, иные лица, предусмотренные частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ и их представители).».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Омский муниципальный вестник», а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.И. Миронова