ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Надеждинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.11.2012 № 302

О назначении специально уполномоченного

на решение задач в области гражданской обороны

В соответствии со ст. 12 Федерального закона Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и п.п. 4-6 Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» приказываю:

1. Назначить заместителя главы по социальным и экономическим вопросам Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области Рыбину М.В., специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.
2. Утвердить функциональные обязанности работника, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны (приложение).



А.И. Миронова

Г лава сельского поселения

1. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

к Постановление

08.11.2012 № 302

Функциональные обязанности

работника, специально уполномоченного на решение задач в области

гражданской обороны

1. Общие положения

1. В своей деятельности работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее - работник ГО) руководствуется нормативными правовыми документами в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Работнику ГО при выполнении мероприятий ГО и ЧС, обучения в области ГО и ЧС, проведении командно-штабных, объектовых тренировок и других мероприятий по ГО подчинятся все работники и обучающиеся образовательного учреждения.
3. Задачи
4. Основными задачами деятельности работника ГО являются:
5. организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
6. организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
7. организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
8. организация обучения работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного харак гера;
9. участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
10. организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого образовательного процесса в военное время;
11. организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.
12. Должностные обязанности работника ГО
13. В соответствии с основными задачами работник ГО:
14. организует разработку и корректировку планов гражданской обороны;
15. осуществляет методическое руководство планированием

мероприятий гражданской обороны в структурных подразделениях образовательного учреждения (если они имеются);

1. планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и учебно-материальной базы в загородной зоне;
2. разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны;
3. ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;
4. организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого образовательного процесса в военное время;
5. организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
6. организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения образовательного учреждения;
7. организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
8. организует оповещение работников и обучающихся об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
9. организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения,
10. планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава организаций;
11. организует создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно- спасательных формирований образовательного учреждения, и осуществляет их учет;
12. участвует в планировании проведения аварийно-спасательных

работ;

1. организует обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
2. планирует и организует проведение командно-штабных и объектовых тренировок по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
3. формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
4. организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
5. вносит на рассмотрение руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;
6. Права работника ГО
7. Работник ГО имеет право в пределах своей компетенции:
8. принимать участие в разработке планов развития сельского поселения, в создании соответствующих стратегических документов;
9. участвовать в разработке любых решений, касающихся вопросов деятельности в чрезвычайных ситуациях;
10. участвовать в разработке положений о нештатных аварийно- спасательных формирований, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;
11. взаимодействовать с территориальными органами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям по вопросам деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций;
12. давать обязательные для выполнения распоряжения работникам и обучающимся во время проведения занятий по ГО и в чрезвычайных ситуациях;
13. повышать свою квалификацию.
14. Ответственность
15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящими функциональными обязанностями, в том числе за неиспользование прав, повлекших дезорганизацию, работник ГО несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.