Приложение к решению Совета от 30.11.2005г.№ 12

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ

Надеждинского сельского поселения

1. Общие положения

1Л. Администрация Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, сокращенное наименование Администрация Надеждинского сельского поселения, далее по тексту Администрация, является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования,

уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.

1. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Омской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.
2. Администрация входит в систему органов местного самоуправления.
3. Администрацию возглавляет Глава местной администрации.
4. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета, в соответствии с законодательством.

1. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом по представлению Главы местной администрации.
2. Место нахождения Администрации: с. Надеждино ул. Центральная

№37.

1. Полномочия Администрации

2.1 Администрация осуществляет следующие полномочия:

1. формирует и исполняет бюджет муниципального образования;
2. владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности Надеждинского сельского поселения;
3. организует в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
4. обеспечивает содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений

в границах населенных пунктов муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

1. обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в Надеждинском сельском селении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;
2. создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального образования;
3. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
4. обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных, пунктах Надеждинского сельского поселения;
5. создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
6. организует библиотечное обслуживание населения;
7. создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
8. обеспечивает охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Надеждинского сельского поселения;
9. обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
10. создает условия для массового отдыха жителей муниципального образования и организует обустройство мест массового отдыха населения;
11. оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом и жительства над нуждающимися в этом жителями Надеждинского сельского поселения;
12. формирует архивные фонды муниципального образования;
13. организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
14. организует благоустройство и озеленение территории муниципального образования, использование и охрану городских лесов, расположенных в границах муниципальных пунктов муниципального образования;
15. организует подготовку генеральных планов Надеждинского сельского поселения, землепользования и застройки, выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, осуществляет резервирование и изъятие, в том числе выкупа, земельных участков в границах Надеждинского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель муниципального образования;
16. организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;
17. обеспечивает организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
18. обеспечивает организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
19. создает, содержит и организует деятельность аварийно- спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;
20. организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных приятии и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;
21. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
22. обеспечивает создание, развитие и обеспечение охраны лечебно­оздоровительных местностей, курортов местного значения на территории Надеждинского сельского поселения;
23. осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к компетенции исполнительно-распорядительных органов Надеждинского сельского поселения.

2.2. Администрация вправе заключать соглашения с Администрацией муниципального она о передаче осуществления части своих полномочий за субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района.

1. Организация деятельности Администрации, состав и структура.
   1. Администрация состоит из структурных подразделений Администрации.
   2. ГГлава администрации Надеждинского сельского поселения руководит Администрацией принципе единоначалия. Компетенция Главы администрации Надеждинского сельского чтения устанавливается федеральным законодательством и законодательством Омской области. Уставом Надеждинского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета и настоящим Положением.
   3. Глава местной администрации обладает следующими

полномочиями по руководству цельностью Администрации:

1. представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также в международном сотрудничестве;
2. утверждает штатное расписание Администрации и ее

структурных подразделений;

1. назначает на должность, освобождает от должности и определяет полномочия заместителя администрации Надеждинского сельского поселения;
2. назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных разделений Администрации, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;
3. подписывает постановления и распоряжения, договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает Администрация;
4. формирует вспомогательные и совещательные органы при Главе администрации Надеждинского сельского поселения;
5. организует реализацию решений Совета.
   1. В период отсутствия Главы администрации Надеждинского сельского поселения полномочия исполняет первый заместитель Главы администрации Надеждинского сельского поселения.
   2. В составе Администрации создаются территориальные, отраслевые и функциональные структурные подразделения в форме комитетов и отделов Администрации.
   3. Комитетом, отделом являются постоянно действующие органы Администрации, которые обеспечивают деятельность Администрации по решению вопросов местного значения, по осуществлению отдельных государственных полномочий, а так же по обеспечению деятельности Совета и

администрации Надеждинского сельского поселения. В состав комитетов могут входить отделы, а в состав отделов Администрации сектора.

* 1. Положения о структурных подразделениях Администрации утверждаются Главой администрации Надеждинского сельского поселения.
  2. Организация и режим работы Администрации регулируются Регламентом, утверждаемым Главой местной администрации.
  3. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, Уставом Надеждинского сельского пения, коллективным договором, правовыми актами Совета и Главы администрации Надеждинского сельского поселения.