**СОВЕТ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТ**

**РЕШЕНИЕ**

 14.01.2021 № 2

О внесении изменений в решение Совета Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 28.12.2015 № 36 Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Законом Омской области от 23.11.2007 № 976-ОЗ «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», Уставом Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Р Е Ш И Л:

1.Внести в решение Совета Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 28.12.2015 № 36 Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Надеждинского сельского поселения Т.А. Дюг

Глава Надеждинского

сельского поселения А.И. Миронова

Приложение к решению Совета Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 14.01.2021 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.Настоящее Положение определяет единые условия установления денежного содержания муниципальных служащих Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района).

1. Денежное содержание муниципального служащего

2.Денежное содержание муниципального служащего Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района (далее - денежное содержание) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук;

6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего.

4.К иным дополнительным выплатам относятся:

1. премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, порядок и условия выплаты которых, определяются с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления;
2. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
3. материальная помощь.

5.Муниципальному служащему к денежному содержанию устанавливается районный коэффициент.

6.Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местного бюджета.

7. Заработная плата за труд муниципального служащего выплачивается два раза в месяц: 16 и 1 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**3**. **Должностной оклад муниципального служащего**

8. Должностной оклад муниципального служащего Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района является основным элементом денежного содержания и устанавливается по должности муниципальной службы Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района.

9. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района определяются, исходя из размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района «специалист».

10. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

11. Соотношения размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района устанавливаются настоящим Положением в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района «специалист».

12. Размер должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района «специалист» индексируется с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за**

**особые условия муниципальной службы**

13.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда муниципального служащего, высокой нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения служебных обязанностей, особенностей режима работы муниципального служащего.

14.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу по замещаемой должности муниципальной службы Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района в следующих размерах:

1. высшая должность муниципальной службы – Заместитель Главы администрации по социально-экономическим вопросам - 110 процентов должностного оклада;

2) старшая должность муниципальной службы – главный специалист по финансам, бюджету и налоговой политике – 115 процентов должностного оклада;

3) старшая должность муниципальной службы – ведущий специалист по управлению муниципальной собственностью, использованию земель поселения – 110 процентов должностного оклада;

4) младшая должность муниципальной службы – специалист 1 категории – 95 процентов должностного оклада.

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальному служащему выплачивается за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

16.При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с целью стимулирования продолжительности работы в органах местного самоуправления, накопления навыков и опыта работы.

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района, в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
3. при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
4. при стаже муниципальной службы более 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

19. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

20. Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальному служащему выплачивается за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

21. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

1. **Ежемесячное денежное поощрение**

22. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при условии полного выполнения обязанностей, определенных должностной инструкцией.

23. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района в размере 100 процентов должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

1. Муниципальный служащий, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением (за исключением случаев увольнения за совершение виновных действий), ежемесячная премия по итогам работы за месяц выплачивается за фактически отработанное время.
2. Муниципальный служащий, уволенным за совершение виновных действий, проработавшим неполный месяц, ежемесячная премия за текущий месяц не выплачивается.
3. Муниципальный служащий, вновь поступившим на работу, ежемесячная премия выплачивается за отработанное время в данном месяце.

**7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования**

27. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается муниципальному служащему Надеждинского сельского поселения в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему почетное звание Российской Федерации, - 10 процентов от должностного оклада;

2) муниципальному служащему, имеющему почетное звание Омской области, - 5 процентов от должностного оклада;

3) муниципальному служащему, имеющему почетное звание муниципального образования, - 5 процента от должностного оклада.

28. Муниципальные служащие, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за почетное звание по их выбору.

29. Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание является удостоверение или иной документ, подтверждающий присвоение почетного звания.

**8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук**

30. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается муниципальному служащему Надеждинского сельского поселения в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, - 25 процентов от должностного оклада;

2) муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - 15 процентов от должностного оклада.

31. Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень является диплом кандидата наук или доктора наук.

32. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени в установленном законодательством порядке.

**9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за**

**классный чин муниципального служащего**

33. Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Надеждинского сельского поселения, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего.

34. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего устанавливается на основании присвоенного ему классного чина муниципальной службы в размере:

- муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 1 класса, - 2300 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 2 класса - 2200 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 3 класса, - 2100 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 1 класса, - 2100 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 2 класса, - 2050 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 3 класса, - 2000 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 1 класса, - 1300 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 2 класса, - 1200 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 3 класса, - 1100 рублей.

10.Премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий

35.Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении уровня ответственности, в своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района, исполнения должностной инструкции муниципального служащего.

36.Муниципальным служащим могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района, предусмотренного в смете расходов соответствующего органа местного самоуправления на текущий год.

37.Размеры премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий устанавливаются в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы органа местного самоуправления Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района, структурного подразделения органа местного самоуправления Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района и максимальным размером не ограничиваются.

38.Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим производится на основании распоряжения органа местного самоуправления Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района, в котором указывается круг лиц и размер премии, по представлению руководителя органа местного самоуправления Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района.

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

39.При предоставлении муниципальным служащим Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района.

41.В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему Омской области по частям, вышеуказанная единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, по выбору муниципального служащего Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района, согласно его письменному заявлению.

42.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района.

43.Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в текущем календарном году и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

44.В случае если муниципальный служащий в текущем году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

**13. Материальная помощь**

45. Муниципальному служащему Надеждинского сельского поселения за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района выплачивается материальная помощь.

46. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере 2 должностных окладов в год.

47. Материальная помощь может выплачиваться муниципальным служащим сверх 2 должностных окладов в год в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием муниципального служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для муниципального служащего или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников муниципального служащего и в иных подобных случаях по решению органа местного самоуправления Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь в размере 2-х должностных окладов может выплачиваться одному из членов его семьи.

48. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 46 настоящего Положения, выплачивается муниципальному служащему по его заявлению к очередному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления - одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года на основании распоряжения органа местного самоуправления Надеждинского сельского поселения в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района.

49. Материальная помощь в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 47 настоящего Положения, выплачивается по заявлению муниципального служащего при наличии подтверждающих документов.

Материальная помощь в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 47 настоящего Положения, выплачивается по заявлению одного из членов семьи умершего муниципального служащего при предъявлении соответствующих документов.

50. Размер материальной помощи определяется размером должностного оклада по занимаемой должности в текущем месяце, в котором производится начисление материальной помощи.

51. В случае повышения должностного оклада по занимаемой должности с даты, предшествующей начислению материальной помощи производится перерасчет размера материальной помощи, исходя из нового должностного оклада.

52. Муниципальным служащим, принятым на неполную ставку или работающим в режиме неполного рабочего времени материальная помощь, выплачивается из расчета оклада, скорректированного на занимаемую долю ставки.

53. Муниципальным служащим материальная помощь не выплачивается в следующих случаях:

- при нахождении в отпуске по уходу за ребенком и не работающим;

- при увольнении за совершение виновных действий.

54. Муниципальный служащий, уходящим или вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году.

55. Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, получающим пособие по социальному страхованию и работающим на условиях неполного рабочего времени, материальная помощь выплачивается из расчета должностного оклада, скорректированного на занимаемую долю ставки.

56. Муниципальным служащим, при увольнении, за исключением случаев увольнения за совершение виновных действий, выплата материальной помощи производится за фактически отработанное время в текущем календарном году.

57. Муниципальным служащим, которым в течение текущего года был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью свыше одного месяца подряд, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году.

58. Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном пунктом 47 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в смете расходов органа местного самоуправления Надеждинского сельского поселения на основании распоряжения органа местного самоуправления сельского поселения

14. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

59.Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет

предоставляется муниципальному служащему, имеющему стаж

муниципальной службы не менее 1 года. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы. При этом указанный отпуск не может превышать 10 календарных дней.

60.Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет

суммируется с основным оплачиваемым отпуском, а также другими дополнительными оплачиваемыми отпусками, предоставляемыми

муниципальному служащему.

По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет может быть использован отдельно от основного оплачиваемого отпуска и других дополнительных оплачиваемых отпусков, а также может быть разделен на части.

61.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
4. при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

15.Порядок формирования фонда оплаты труда

62. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района формируется в соответствии с установленной настоящим Положением системой денежного содержания.

63.При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района предусматриваются средства, необходимые для выплаты должностных окладов, в расчете на год.

64.Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, в фонд оплаты труда включаются средства на выплату (в расчёте на год):

1. ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере двенадцати должностных окладов;
2. ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет в размере двух должностных окладов;
3. ежемесячных денежных поощрений в размере одиннадцати целях четыре десятых должностных окладов;
4. ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в размере двух должностных окладов;
5. премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий в размере двух должностных окладов;
6. единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;
7. материальной помощи в размере двух должностных окладов;
8. районного коэффициента в размере пяти целых девяти десятых должностных окладов.