НАДЕЖДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Совет Надеждинского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**

От 19.07.2007 № 20

О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Надеждинского сельского поселения.

В.В.Кот

Утвердить прилагаемое положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Надеждинского сельского поселения.

Глава сельского поселения

Приложение № 1 к решению Совета Надеждинского сельского поселения от №

Положение о порядке назначения и проведения опроса **граждан** на территории Надеждинского сельского поселения

1. Общие положения

1. Опрос граждан (далее - опрос) проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.
2. В опросе имеют право участвовать жители Надеждинского сельского поселения, обладающие избирательным правом.
3. Жители сельского поселения участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель сельского поселения, участвующий в опросе, имеет один голос.
4. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.
5. Подготовка, проведение и установление результатов осуществляется, открыто и гласно.
6. Территория и виды опроса. Вопросы, выносимые на опрос
7. Опрос может проводиться на всей территории Надеждинского сельского поселения или на части его территории.
8. На опрос могут выноситься:
9. вопросы, связанные с решением вопросов местного значения;
10. вопросы изменения целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.
11. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы
12. Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.
13. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.
14. Поименное голосование проводится по опросным листам, опросным спискам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.
15. Опрос может также проводиться в форме открытого голосования собраниях жителей.
16. Назначение опроса
17. Опрос по вопросам местного значения проводится по инициативе Совета и главы сельского поселения.
18. Опрос по вопросам изменения целевого назначения земель

сельского поселения для объектов регионального

межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Омской области.

1. Решение о назначении опроса принимается Советом.
2. В решении Совета о назначении опроса устанавливаются:
3. дата и сроки проведения опроса;
4. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
5. методика проведения опроса;
6. форма опросного листа;
7. минимальная численность жителей сельского поселения участвующих в опросе.
8. Опрос назначается Советом не позднее чем через 30 дней принятия решения, предусмотренного пунктами 13 или 14 настоящего Положения.
9. В целях организации проведения опроса Совет формирует комиссию по проведению опроса (далее - Комиссия). Порядок избрания и численный состав Комиссии определяются Советом самостоятельно.
10. Комиссия созывается не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса и на первом заседании избирает из своего председателя Комиссии и секретаря Комиссии.
11. В случае проведения опроса в пунктах опроса Комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

Местонахождение Комиссии и пунктов проведения опроса должно обнародовано не позднее чем за 10 дней до опроса.

21 .Комиссия:

1. организует проведение опроса;
2. организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом

на опрос, порядке, месте, дате проведения опроса;

1. оборудует участки опроса;
2. устанавливает форму и обеспечивает изготовление опросных списков и опросных листов;
3. устанавливает результаты опроса;
4. взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
5. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
6. Полномочия Комиссии прекращаются после передачи экземпляра протокола о результатах опроса вместе с опросными списками в Совет в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.
7. Глава сельского поселения обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми

средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

1. В список участников опроса включаются жители сельского поселения, имеющие право на участие в опросе. Список составляется Комиссией по населенным пунктам, домам и

улицам. В данных списках указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

1. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем Комиссии и секретарем

Комиссии,

Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса. Список участников опроса составляется не позднее, чем за 10 до проведения опроса. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

1. В опросном листе содержится точно воспроизведенный вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами "За" или "Против", под которыми помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, также последовательно нумеруются.

Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. Форму опросного листа устанавливает Комиссия. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов Комиссии.

1. Список участников опроса представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведет текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты ответа голосующего словами "За" или "Против" и оставляется место подписи участников опроса.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаю опросном листе последовательно.

1. Список участников опроса подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии на каждой странице.

4. Порядок проведения опроса и установления его результатов

1. Опрос проводится в удобное для жителей время согласно решению Совета.
2. Опросный лист выдается голосующему членами Комиссии списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося ч комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом "За" или "Против" в соответствии со своим волеизъявлением. Члены Комиссии обеспечивают тайну голосования.

В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену Комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член Комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Выдача нового опросного листа голосующему осуществляется только в случае, если испорченный опросный лист не опущен голосующим в ящик.

Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов Комиссии. Число ящиков для голосования определяется Комиссией. Вопрос о проведении опроса с применением переносных ящиков для опроса решает самостоятельно. Если член Комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается Комиссией.

1. Припойменном голосовании в пунктах проведения опроса голосующий по предъявлении паспорта или другого

документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит любой знак в квадрате, соответствующий его волеизъявлению, и расписывается. Поименное голосование может проводиться по опросным

листам в пунктах опроса голосования либо по месту

жительства участников опроса. Голосующий записывает в

опросный лист свою фамилию, имя, и отчество, адрес, ставит

любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в

соответствии со своим волеизъявлением и свою подпись. По

просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член Комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса члены Комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основным для установления результатов опроса.

1. После проведения опроса Комиссия подсчитывает результаты Голосования. На основании полученных результатов составляется

протокол, в котором указываются следующие данные:

1. общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;
2. число граждан, принявших участие в опросе:
3. число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными; число опросных листов признанных недействительными;
4. количество голосов, поданных "За" вопрос,

вынесенный на опрос;

1. количество голосов, поданных "Против" признание опроса недействительным;
2. результаты опроса (вопрос считается одобренным, если проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).
3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.
4. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие подписей членов Комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

1. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 25 процентов граждан, имеющих право на участие в опросе.
2. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяю! с достоверностью установить результаты опроса.
3. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, не составило 25 процентов от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе, а также если количество действительных записей в опросном списке оказалось меньше чем 25 процентов граждан, имеющих право на участие в опросе.
4. Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается членами Комиссии. Один экземпляр протокола остается Комиссии, второй экземпляр протокола вместе с опросными списками направляется в Совет. Копии первого экземпляра протокола могут быть представлены средствам массовой информации, общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.
5. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру проток прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.
6. Материалы опроса в течение всего срока полномочий Совета хранятся в Совете, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.
7. Результаты опроса доводятся Комиссией до сведения населения не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса. Результаты опроса носят рекомендательный характер.