НАДЕЖДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ

Надеждинского сельского поселения РЕШЕНИЕ

0т *07.08.2007 №32*

Об утверждении порядка предоставления документов для подтверждения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения

Руководствуясь Федеральным Законом № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Надеждинского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок предоставления документов для подтверждения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения ( Приложение № 1).
2. 2. Утвердить перечень документов, предъявляемых для подтверждения и оплаты денежных обязательств ( Приложение № 2).
3. Настоящее решение распространяется на все правоотношения, возникшие с 01.01.2006г.



В.В.Кот

Г лава сельского поселения

1. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главного специалиста по финансам, бюджету, налоговой политике Мовчан О.В.

Приложение № к Решению Совета Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 7 августа 2007г № 32

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОЕО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Омской области, Надеждинского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Настоящий порядок определяет перечень документов, представляемых в территориальные органы Министерства Финансов Омской области ( далее территориальные органы) для подтверждения денежных обязательств, принятых получателями бюджетных средств и подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения.
3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

* бюджетное учреждение ( далее -, бюджетное учреждение) - организация, созданная органами местного самоуправления Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области для осуществления управленческих, социально­культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из бюджета сельского поселения на основе сметы доходов и расходов.
* главный распорядитель бюджетных средств ( далее- распорядитель) - орган местного самоуправления сельского поселения, имеющие право распределять средства бюджета сельского поселения по получателям бюджетных средств, определенные ведомственной классификацией расходов бюджета сельского поселения.;
* получатель бюджетных средств - бюджетное учреждение или иное юридическое лицо, имеющее право на получение средств бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной росписью бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год;
* бюджетное обязательство сельского поселения - расходные обязательства сельского поселения, исполнение которых предусмотрено решением о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год;
* денежное обязательство- подлежащее оплате за счет средств бюджета сельского поселения денежное обязательство получателя бюджетных средств, возникшие в результате исполнения поставщиком товаров, исполнителем работ ( услуг) своих обязательств перед получателем бюджетных средств по заключенному между ними договору ( соглашению).

1. При подтверждении денежных обязательств, принятых получателем бюджетных средств, территориальный орган выполняет следующие функции:

* контроль соответствия принятых денежных обязательств решению о бюджете Надеждинского сельского поселения;
* контроль соответствия принятых денежных обязательств доведенным до получателя бюджетных средств ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;
* проверка наличия у получателя бюджетных средств документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств;
* проверка соответствия содержания проводимой операции коду бюджетной классификации

Надеждинского сельского поселения, в соответствии с документами предоставленными получателем бюджетных средств;

* регистрация в центральной базе программного комплекса денежных обязательств получателем бюджетных средств;
* проверка правильности оформления платежных документов в части наличия соответствующих реквизитов.

1. Территориальный орган осуществляет процедуру подтверждения денежных обязательств в срок, не превышающий трех дней с момента представления получателем бюджетных средств пакета документов для оплаты денежных обязательств.
2. Порядок представления получателями бюджетных средств документов для подтверждения и оплаты денежных обязательств

б.Для подтверждения и оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств представляет в территориальный орган договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма, и документы, подтверждающие возникновение у получателя бюджетных средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (счет-фактура, накладная, акт выполненных работ), а также иные необходимые для осуществления предварительного контроля документы. При осуществлении предварительной оплаты ( авансирования) приобретенных товаров ( работ, услуг) представляется счет на соответствующую сумму платежа. Авансирование поставки товаров, выполнения работ и оказание услуг производится получателем бюджетных средств согласно условиям договора с учетом ограничений, установленных законодательством.

1. Для подтверждения денежных обязательств в территориальный орган представляются документы в соответствии с экономической классификацией производимых расходов.
2. Документы, служащие основанием платежа, представляются в территориальный орган в письменной форме в оригинале. После проверки оригиналы документов возвращаются получателю бюджетных средств.
3. Документы, представляемые в территориальный орган для подтверждения денежных обязательств, должны содержать расшифровку подписей ответственных лиц.
4. Для регистрации и учета денежных обязательств получатели бюджетных средств одновременно с договором представляют расшифровку к договору (далее- расшифровка).
5. При приеме договора ( контракта) для регистрации денежных обязательств осуществляется проверка соответствия:

а) предмета договора;

б) стоимости договора;

в) условий оплаты;

г) срока действия;

д) банковских реквизитов сторон информации, содержащейся в расшифровке.

1. Денежные обязательства принимаются на регистрацию, если на момент представления договора на поставку товаров ( работ, услуг) в территориальный орган у получателя бюджетных средств имеется достаточный свободный остаток суммы бюджетной росписи по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации. Объем свободного остатка по коду бюджетной классификации Российской Федерации определяется как разница между суммой бюджетной росписи на финансовый год и общей суммой принятых с начала года на учет денежных обязательств с учетом кассового расхода с начала финансового года по прочим денежным обязательствам.
2. В случае принятия получателем бюджетных средств денежных обязательств по договору на поставку товаров ( работ, услуг) по некоторым кодам экономической классификации расходов, что следует из расшифровок, такие обязательства учитываются раздельно При этом

стоимость каждого денежного обязательства не должна превышать свободный остаток суммы бюджетной росписи отдельно по каждому коду экономической классификации.

1. При внесении изменений в денежные обязательства получатель бюджетных средств представляет в территориальный орган оригиналы договора и дополнительного соглашения к нему с новой расшифровкой с учетом изменений денежных обязательств. В расшифровке указывается новая сумма договора.
2. В случае, когда оплата по денежному обязательству предусмотрена в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, получатель бюджетных средств представляет расчет суммы в рублях, определенной по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлена законом или соглашением сторон.
3. Расчетные документы, представляемые получателями бюджетных средств для оплаты денежных обязательств, оформляются в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации, Министерством Финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области, Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

Платежные поручения на перечисление налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации оформляются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.11.2004 г. № 106н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

1. При оплате договоров гражданско-правового характера, заключаемых с физическими лицами, получатель бюджетных средств представляет следующий пакет документов:

* договор на выполнение работ;
* смету или расчет стоимости работ (услуг);
* акт приемки выполненных работ (услуг);
* платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц, единого социального налога, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* платежное поручение на перечисление заработной платы через кредитные организации, либо платежное поручение к чеку.

1. При осуществлении расходов на организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности получателя бюджетных средств в платежном поручении в поле «назначение платежа» необходима ссылка на реквизиты решения уполномоченного органа о проведении соответствующего мероприятия.
2. Погашение кредиторской задолжности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги осуществляется на основе утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям расходов, предусмотренных решением Надеждинского сельского поселения на текущий финансовый год.

Получатель бюджетных средств представляет в территориальный орган договор, счет- фактуру, развернутый акт сверки на первое января текущего финансового года.

Оплата кредиторской задолжности прошлых лет осуществляется при предоставлении получателем бюджетных средств письма, заверенного главным распорядителем, гарантирующего недопущение образования кредиторской задолжности в связи с проведением вышеуказанных расходов в текущем году.

1. Предоставление субвенций и субсидий за счет средств бюджета сельского поселения юридическим и физическим лицам допускается в случаях, предусмотренным бюджетным законодательством, в соответствии с заключенными договорами или иными документами, на основании которых осуществляются расходы.

Контроль за целевым использованием предоставленных субвенций и субсидий обеспечивают главные распорядители.

1. При оплате договоров на проведение ремонтных, монтажных, пусконаладочных работ в территориальный орган предоставляется следующий пакет документов:

а) договор подряда (контракт);

б) сметная документация на проведение работ;

в) справка о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3);

г) счет, счет-фактура;

д) платежное поручение.

1. В договоре (контракте) на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, срок исполнения которого превышает один финансовый год, указывается общая стоимость договора (контракта) с разбивкой сумм по соответствующим финансовым годам.
2. Исправления, помарки и подчистки, а также использование корректирующей жидкости в кассовых и банковских документах не допускаются. В остальные первичные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с руководителем, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений (п.5 ст.9 Федерального закона от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»),
3. В случае необходимости главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств в территориальный орган могут быть представлены иные документы для подтверждения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения.

Приложение № 2 к Решению Совета Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской

области

07 августа 2007г.

Перечень

Документов, предъявляемых для подтверждения и оплаты денежных обязательств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код  БК | Наименование статьи экономической классификации расходов | Перечень документов |
| 1. | 210 | Оплата труда и начисления на оплату труда | Денежный чек и платежное поручение к нему  Платежное поручение на перечисление заработной платы, пособий или других выплат, вклады на лицевые счета кредитных организациях  Платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц, единого социального налога, взносов по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, иные отчисления, перечисления, удержания ( в том числе алименты, профсоюзные взносы) |
| 2. | 220 | Приобретение услуг | Договор приобретения услуг (работ), договор аренды Акт выполненных работ Счет, счет-фактура Платежное поручение  Денежный чек и платежное поручение к нему |
| 3. | 260 | Социальное обеспечение | Договор, реестр, распоряжение или иной документ Платежное поручение  Денежный чек и платежное поручение к нему |
| 4. | 290 | Прочие расходы | Документ на основании которого осуществляется платеж договоров, соглашение, квитанция и т.п. Платежное поручение  Денежный чек и платежное поручение к нему |
| 5. | 300 | Поступление нефинансовых активов | Договор  Счет, счет-фактура |



>

>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Платежное поручение |
| 6. |  | Расходы на капитальные вложения | Договор (контракт), сводный сметный расчет стоимости строительства  Договор о передаче функций заказчику-застройгцику  Справка о стоимости выполнения работ ( услуг) и затрат ( форма КС-3)  Счет, счет-фактура  Платежное поручение |
| 7. |  | Исполнение требований исполнительных листов судебных органов о взыскании средств по денежным обязательствам бюджетных учреждений | Письмо, содержащее информацию об источнике образования задолжности ( по деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, либо по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) и о кодах бюджетной классификации РФ по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа  - ... |

-SI