НАДЕЖДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Совет Надеждинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от *25.12.2008* № 42

Об утверждении Положения о типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Надеждинского сельского поселения, Законом Омской области от 27.11.2008г. № 1110-03 «Об определении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Омской области»,

1. Утвердить Положение о типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно Приложения к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования или обнародования.

РЕШИЛ:

Г лава сельского поселения

В.В.Кот

Приложение к Решению Совета Надеждинского сельского поселения 25.12.2008 №42

ПОЛОЖЕНИЕ о типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального

района Омской области

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Надеждинского сельского поселения

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Надеждинского сельского поселения (далее- должности муниципальной службы) квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований, определенных законом Омской области « Об определении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Омской области».
3. Типовые квалификационные требования определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1. высших, главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы наличие высшего профессионального образования;
2. младших должностей муниципальной службы наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

1. высших должностей муниципальной службы не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности;
2. главных должностей муниципальной службы не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
3. ведущих должностей муниципальной службы не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности;
4. старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

Типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

1. Общие типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям:
2. знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, законов Омской области и иных нормативных правовых актов Омской области, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;
3. знание федерального и областного законодательства о муниципальной службе;
4. знание основ государственного и муниципального управления;
5. знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную **деятельность;**
6. специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном

образовании по направлениям подготовки

(специальностям),соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления.

1. Общие типовые квалификационные требования к профессиональным навыкам:
2. навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
3. навыки работы с документами;
4. навыки организации личного труда;
5. навыки планирования рабочего времени;
6. коммуникативные навыки.
7. Типовые профессиональные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам определяются согласно приложению к настоящему Положению.

>

>

Приложение

к Положению о типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ТИПОВЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к специальным профессиональным знаниям и навыкам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование группы должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы | Требования к специальным профессиональным знаниям | Требования к специальным профессиональным навыкам |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования | Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления муниципального образования. Знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом | Навыки стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного |

Na

-5^

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование группы должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы | Требования к специальным профессиональным знаниям | Требования к специальным профессиональным навыкам |
|  |  |  | взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Старшая должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования главный специалист | Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования | Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, подготовки делового письма, системного похода в решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей |
| 3 | Старшая должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования ведущий специалист | Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности | Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, систематизации и подготовки информационного материала, подготовки делового письма, системного подхода в |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | структурного подразделения органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования | решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей |
| 4 | Младшие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования | Основы профессиональных знаний по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования | Основы навыков планирования конкретных действий, работы с текстами, информацией, подготовки информационной записки, делового письма, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей |