ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Совет Надеждинского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**

От 03.03.2011 г. №6

О создании контрольно-ревизионной комиссии в Надеждинском сельском поселении

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом №131 ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Положением «О бюджетном процессе в Надеждинском сельском поселении», Уставом Надеждинского сельского поселения, Совет Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. В соответствии со статьей 61 Положения «О бюджетном процессе в Надеждинском сельском поселении», создать комиссию, осуществляющую финансовый контроль в Надеждинском сельском поселении.
2. У твердить Положение о полномочиях контрольно­-ревизионной комиссии (далее-Ревизионная комиссия) в Надеждинском сельском поселении. Приложение №1 к данному Решению.
3. Утвердить список членов ревизионной комиссии в Надеждинском сельском поселении. Приложение №2 к данному решению.
4. Утвердить порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Надеждинского сельского поселения. Приложение №3 к данному решению.
5. Внесенные изменения опубликовать в средствах массовой информации.

Глава сельского поселения А.И. Миронова

Приложение №1 к Решению Совета Надеждинского Сельского поселения от 03.03.2011 года №6

Положение

О полномочиях органа финансового контроля в Надеждинском сельском поселении Омского муниципального района

Омской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Надеждинского сельского поселения и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности комиссии осуществляющей финансовый контроль.

1. Общие положения

1 .Ревизионная комиссия Совета депутатов Надеждинского сельского поселения (далее - Ревизионная комиссия) является органом муниципального финансового контроля и входит в структуру Совета депутатов Надеждинского сельского поселения.

1. Ревизионная комиссия создается Советом депутатов и ему подотчетна.
2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Надеждинского сельского поселения, Уставом сельского поселения и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настэящим Положением.
3. Ревизионная комиссия осуществляет предварительный и последующий финансовый контроль.

5. Основными целями деятельности Ревизионной комиссии являются:

* осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;
* осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
* осуществление финансового контроля за исполнением местного бюджета;
* осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения

1. Основными принципами деятельности Ревизионной комиссии являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность.
2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется аппаратом администрации сельского поселения.
3. Ревизионная комиссия не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.
4. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия состоит из Председателя и 2 инспекторов Ревизионной комиссии. /

* 1. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Совета депутатов сельского поселения.

Кандидатуры на пост Председателя Ревизионной комиссии могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов Главой сельского поселения, Председателем Совета депутатов сельского поселения, депутатом Совета депутатов сельского поселения.

Решение о назначении Председателя Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета сельского поселения.

Председатель Ревизионной комиссии освобождается от должности решением Совета депутатов сельского поселения в случае истечения срока полномочий Председателя Ревизионной комиссии и в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

По истечении срока полномочий Председатель Ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного Председателя Ревизионной комиссии.

* 1. Инспекторы Ревизионной комиссии назначаются на должность решением Совета депутатов сельского поселения по представлению Председателя Ревизионной комиссии.

Решение о назначении инспекторов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета сельского поселения.

Инспекторы Ревизионной комиссии освобождаются от должности решением Совета депутатов сельского поселения в случае истечения срока полномочий инспекторов Ревизионной комиссии и в случаях, предусмотренных пунктом

* 1. настоящего Положения.

По истечении срока полномочий инспектор Ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного инспектора Ревизионной комиссии.

1. Председатель Ревизионной комиссии, инспекторы Ревизионной комиссии могут быть досрочно освобождены от должности лишь в случаях:

* ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов

Совета сельского поселения;

* смерти;
* наличия личного заявления об увольнении;
* признания недееспособным или ограниченно дееспособным, вступившим в законную силу решением суда;
* объявления умершим либо безвестно отсутствующим, вступившим в законную силу решением суда;
* вступления в законную силу в отношении них обвинительного приговора суда;
* выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
* прекращения гражданства Российской Федерации.

1. Полномочия Ревизионной комиссии
2. Для достижения целей, изложенных в пункте 1.5. настоящего Положения, Ревизионная комиссия наделяется контрольными, экспертно­-аналитическими и информационными полномочиями.
3. При реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

* последующий контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств местного бюджета;
* контроль за своевременным исполнением доходных статей местного бюджета в части доходов, администрируемые органами местного самоуправления сельского поселения;
* контроль за своевременным исполнением расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;
* контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;
* контроль за соблюдением кредитными организациями условий договора (соглашения) об операционно-кассовом обслуживании счетов местного бюджета;
* проведение по поручению Совета депутатов сельского поселения проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;
* контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета;
* контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований;
* организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности;
* контроль за поступлением в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды).

1. При реализации экспертно-аналитических полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

* проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;
* проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот);
* подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Данные работы осуществляются Ревизионной комиссией как по поручению Председателя Совета депутатов, так и по собственной инициативе Ревизионной комиссии. При наличии соответствующего поручения Председателя Совета депутатов сельского поселения, результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии предоставляются в сроки, указанные в данном поручении Председателю Совета депутатов.

Результаты проведенных по собственной инициативе экспертно-­аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии направляются в Совет депутатов сельского поселения, главе сельского поселения.

1. При реализации информационных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

* направление информации о результатах проведенного контрольного мероприятия Совета депутатов;
* представление Совету депутатов сельского поселения ежегодных отчетов о работе Ревизионной комиссии и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации;
* опубликование (обнародование) итоговых результатов проведенных контрольных мероприятий.

1. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии
2. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления сельского поселения и их структурные подразделения, предприятия и учреждения сельского поселения, иные организации (далее - объекты контроля), если они:

* являются распорядителями, получателями средств местного бюджета;
* используют муниципальную собственность и/или управляют ею;
* являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного

бюджета, муниципальной собственности.

Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля не могут проводиться Ревизионной комиссией чаще, чем один раз в два года. При проведении контрольных мероприятий инспекторы Ревизионной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

1. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам Ревизионной комиссии требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Ревизионной комиссии. Указанные запросы Ревизионной комиссии подписываются Председателем Ревизионной комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию Ревизионной комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Омской области.

1. В целях реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

* ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности, совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и/или управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;
* проверка — изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

1. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании решения Совета депутатов. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Совета депутатов сельского поселения и при наличии распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.
2. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом по форме, заключения Председателя Ревизионной комиссии. За достоверность акта инспекторы Ревизионной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие несут персональную ответственность. Акт подписывается инспекторами Ревизионной комиссии, осуществляющими контрольное мероприятие, а также руководителем и главным бухгалтером объекта контроля и утверждается Советом депутатов.
3. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки

представления Ревизионной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

1. В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией в органы уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией в правоохранительные органы.

4.8. Информации о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется Совету депутатов сельского поселения.

4.9. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию (обнародованию) после утверждения Советом депутатов сельского поселения.

5**.** Планирование деятельности и отчетность Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Ревизионной комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных инспекторов, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий Ревизионной комиссии координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления.

5.2.План деятельности Ревизионной комиссии осуществляется на основе поручений Совета депутатов сельского поселения.

5.3. Отчет о деятельности Ревизионной комиссии представляется на утверждение Совета депутатов сельского поселения одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета.

Указанный Отчет подлежит опубликованию (обнародованию).

...

Приложение №2 к решению совета Надеждинского сельского поселения от 03.03.2011 года №6

Список

членов Контрольно-ревизионной комиссии Надеждинского сельского поселения

1 .Председатель контрольно-ревизионной комиссии:

* Таранова Галина Даниловна.

1. Инспекторы Ревизионной комиссии:

* Петруня Петр Николаевич
* Гирник Юрий Владимирович.

приложение №3 к решению Совета Надеждинского - / сельского поселения №6 от 03.03.2011 года

ПОРЯДОК

проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

Надеждинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями), Положения о бюджетном процессе в сельском поселении, утвержденного Решением Совета депутатов сельского поселения.
2. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения Советом депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке.
3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией сельского поселения.
4. Финансовый орган Администрации сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год для подготовки заключения на него в Контрольно-­ревизионную комиссию сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Контрольно-ревизионную комиссию Администрацией сельского поселения направляются дополнительные материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения, согласно приложению к настоящему Порядку.

1. Внешняя проверка включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.
2. Бюджетная отчетность органа, организующего исполнение бюджета - Финансового органа Администрации сельского поселения, формируется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации и должна содержать:

* отчет об исполнении бюджета со всеми приложениями к нему;
* пояснительную записку.

1. Бюджетная отчетность, представляемая главными распорядителями

бюджетных средств, включает:

i

* баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;
* отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;
* отчет о финансовых результатах деятельности;
* пояснительная записка.

1. Внешняя проверка годового отчета проводится по следующим направлениям:

* проверка бюджетной отчетности по составу и содержанию форм отчетности;

соблюдение бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса в сельском поселении;

* соблюдение бюджетного законодательства при исполнении бюджета сельского поселения;
* анализ исполнения доходной части бюджета;
* анализ исполнения расходной части бюджета;
* соблюдение бюджетного законодательства на стадии подготовки отчета об исполнении бюджета.

1. В процессе внешней проверки устанавливается:

законность, степень полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения отчета об исполнении бюджета сельского поселения документов и материалов;

* соответствие фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Совета депутатов сельского поселения;
* оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств.

1. Контрольно-ревизионная комиссия сельского поселения готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и не позднее 1 мая текущего года представляет заключение в Совет депутатов сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию сельского поселения.
2. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета

Контрольно-ревизионная комиссия сельского поселения вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у Администрации сельского поселения, финансового органа Администрации сельского поселения, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета сельского поселения.

12. Администрация сельского поселения, финансовый орган Администрации сельского поселения, главные распорядители бюджетных средств и главные администраторы доходов бюджета сельского поселения обязаны предоставлять Контрольно-ревизионной комиссии сельского поселения необходимую информацию и документы в двухдневный срок с момента получения запроса.

Приложение к Порядку проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Надеждинского сельского поселения

Перечень

материалов, необходимых для проведения внешней проверки годового

отчета об исполнении бюджета Надеждинского сельского поселения

1.Документы, предоставляемые Финансовым органом Администрации сельского поселения:

* положение о бюджетном процессе в Надеждинском сельском поселении;

-решения Советов депутатов сельского поселения об утверждении бюджета на отчетный год со всеми приложениями (первоначальное и с последними изменениями, дополнениями);;

* сведения о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом РФ доходы бюджета поселения;

перечень главных распорядителей и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

* среднесрочный финансовый план;
* сведения о кредиторской и дебиторской задолженности местного бюджета на начало и конец отчетного периода (с расшифровкой и указанием наиболее крупных кредиторов и дебиторов);
* сведения о сумме остатков денежных средств на счете бюджета сельского поселения;
* информация о муниципальном долге;
* положение о порядке создания и расходования средств резервного фонда;
* отчет об использовании резервного фонда в отчетном периоде;

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

информацию об уплаченных суммах в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о суммах задолженности, недоимки, отсроченных (рассроченных), реструктурированных и приостановленных к взысканию налогов, сборов, пеней и штрафов в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.