**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_.2023 |

№ \_\_

О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.04.2012 № 80 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги выдача градостроительного плана на земельный участок»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент Администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.04.2012 № 80, следующие изменения:

1.1. пункт 3.4. административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.:

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Омский муниципальный вестник», а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.И. Миронова

Приложение к постановлению

Администрации Надеждинского

сельского поселения

от\_\_\_ 2023 №\_\_\_

«3.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

# ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

| **Термин,  сокращение** | **Определение** |
| --- | --- |
| ВС | Вид сведений |
| ВПЦТ | Ведомственная программа цифровой трансформации |
| Дизайн-макет | Изображение, иллюстрирующие целевой вид страницы или экрана с использованием определенных цветов, шрифтов, отступов между блоками и прочих визуально-графических элементов |
| ЕСИА | Единая система идентификации и аутентификации |
| Интерактивная форма | Электронная форма, связанная с целью обращения заявителя по оказанию государственной (муниципальной) услуги (функции), обеспечивающая подачу пользователем ЕПГУ (МП) заявления на получение услуги и документов в электронном виде |
| ИС | Информационная система |
| ЕИСН | Единая информационная система нотариата |
| ЕПГУ | Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) |
| МП | Мобильное приложение |
| ЕГРЮЛ | Единый государственный реестр юридических лиц |
| ЕГРИП | Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей |
| НПА | Нормативно-правовой акт |
| МФЦ | Многофункциональный центр |
| Пользователь | Лицо, участвующее в функционировании автоматизированной системы или использующее результаты её функционирования в соответствии с ролью и правами доступа в данной системе |
| Поставщики услуг (ПУ) | ОИВ, РОИВ, ОМСУ, государственные внебюджетные фонды, государственные корпорации, медицинские организации и иные организации, предоставляющие услуги через ЕПГУ |
| Прототип | Схематичное изображение веб-страницы или экрана мобильного приложения, задача которого показать состав основных блоков без финального графического оформления |
| СМЭВ | Система межведомственного электронного взаимодействия |
| ФГИС ЕГРН | Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости |
| ТЗ | Техническое задание |
| ЦП | Цифровой профиль на ЕПГУ |
| УКЭП | Усиленная квалифицированная электронная подпись |
| XML | eXtensible Markup Language (расширяемый язык разметки) — язык для создания структурированных машиночитаемых документов |
| ИСОГД | Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности РФ |
| РПГУ | Региональный портал государственных и муниципальных услуг |
| ЕГРН | Единый государственный реестр недвижимости |







Таблица 1. Состав данных заявления

| **№ п/п** | **Наименование данных** | **Наличие в целевом состоянии формы** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **I. Общие данные для всех целей обращения (для всех подуслуг)** | | |
|  | **Личные данные лица, направляющего запрос** | | |
|  | Фамилия | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | Имя | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | Отчество | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | Дата рождения | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | **Паспортные данные лица, направляющего запрос** | | |
|  | Вид документа, удостоверяющего личность | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | Серия | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | Номер | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | Код подразделения | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | Дата выдачи | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | Кем выдан | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | **Адрес регистрации лица, направляющего запрос** | | |
|  | Регион | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений. Также выводится справочник для выбора значения пользователем |
|  | Район | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений. Также выводится справочник для выбора значения пользователем |
|  | Город | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений. Также выводится справочник для выбора значения пользователем |
|  | Поселок | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений. Также выводится справочник для выбора значения пользователем |
|  | Улица | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений. Также выводится справочник для выбора значения пользователем |
|  | Дом | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений. Также выводится справочник для выбора значения пользователем |
|  | Квартира | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений. Также выводится справочник для выбора значения пользователем |
|  | Офис | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений. Также выводится справочник для выбора значения пользователем |
|  | Индекс | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений. Также выводится справочник для выбора значения пользователем |
|  | **Контактная информация** | | |
|  | Телефон | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | Адрес электронной почты | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | **Информация о юридическом лице, направляющем запрос** | | |
|  | Полное наименование | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | ИНН | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | ОГРН | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | **Информация об индивидуальном предпринимателе, направляющем запрос** | | |
|  | Фамилия | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | Имя | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | Отчество | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | ОГРНИП | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | ИНН | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. Выводится заявителю для подтверждения актуальности сведений |
|  | **Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя** | | |
|  | Серия | В электронной форме выбирается один из вариантов/ Заполняется самостоятельно | 1. Нотариальная доверенность - Заполняется заявителем самостоятельно. Значение вводится с помощью клавиатуры.  2. Электронная доверенность, выданная в ЛК ЕПГУ - Выводится интерфейс для выбора значения пользователем1 |
|  | Номер | В электронной форме выбирается один из вариантов/ Заполняется самостоятельно | 1. Нотариальная доверенность - Заполняется заявителем самостоятельно. Значение вводится с помощью клавиатуры.  2. Электронная доверенность, выданная в ЛК ЕПГУ - Выводится интерфейс для выбора значения пользователем1 |
|  | Дата выдачи | В электронной форме выбирается один из вариантов/ Заполняется самостоятельно | 1. Нотариальная доверенность - Заполняется заявителем самостоятельно. Значение вводится с помощью клавиатуры.  2. Электронная доверенность, выданная в ЛК ЕПГУ - Выводится интерфейс для выбора значения пользователем1 |
|  | Кем выдан | В электронной форме выбирается один из вариантов/ Заполняется самостоятельно | 1. Нотариальная доверенность - Заполняется заявителем самостоятельно. Значение вводится с помощью клавиатуры.  2. Электронная доверенность, выданная в ЛК ЕПГУ - Выводится интерфейс для выбора значения пользователем1 |
|  |  |  |  |
|  | **Сведения о заявителе (под условием если обращается представитель заявителя)** | | |
|  | **Сведения о личных данных заявителя: физического лица либо индивидуального предпринимателя (под условием если обращается представитель заявителя)** | | |
|  | Фамилия | Выводится представителю для подтверждения | Выводится представителю для подтверждения (из профиля ЕСИА1 / из витрины данных ФНП2) |
|  | Имя | Выводится представителю для подтверждения | Выводится представителю для подтверждения (из профиля ЕСИА1 / из витрины данных ФНП2) |
|  | Отчество | Выводится представителю для подтверждения | Выводится представителю для подтверждения (из профиля ЕСИА1 / из витрины данных ФНП2) |
|  | **Паспортные данные заявителя-физического лица (под условием если обращается представитель заявителя)** | | |
|  | Вид документа | Выводится представителю для подтверждения | Выводится представителю для подтверждения (из профиля ЕСИА1 / из витрины данных ФНП2) |
|  | Серия | Выводится представителю для подтверждения | Выводится представителю для подтверждения (из профиля ЕСИА1 / из витрины данных ФНП2) |
|  | Номер | Выводится представителю для подтверждения | Выводится представителю для подтверждения (из профиля ЕСИА1 / из витрины данных ФНП2) |
|  | Код подразделения | Выводится представителю для подтверждения | Выводится представителю для подтверждения (из профиля ЕСИА1 / из витрины данных ФНП2) |
|  | Дата выдачи | Выводится представителю для подтверждения | Выводится представителю для подтверждения (из профиля ЕСИА1 / из витрины данных ФНП2) |
|  | Кем выдан | Выводится представителю для подтверждения | Выводится представителю для подтверждения (из профиля ЕСИА1 / из витрины данных ФНП2) |
|  | **Информация о заявителе-индивидуальном предпринимателе (под условием если обращается представитель заявителя)** | | |
|  | ИНН | Выводится представителю для подтверждения | Выводится представителю для подтверждения (из профиля ЕСИА1 / из витрины данных ФНП2) |
|  | ОГРНИП | Выводится представителю для подтверждения | Выводится представителю для подтверждения (из профиля ЕСИА1 / из витрины данных ФНП2) |
|  | **Информация о заявителе-юридическом лице (под условием если обращается представитель заявителя)** | | |
|  | Полное наименование | Выводится представителю для подтверждения | Выводится представителю для подтверждения (из профиля ЕСИА1 / из витрины данных ФНП2) |
|  | ИНН | Выводится представителю для подтверждения | Выводится представителю для подтверждения (из профиля ЕСИА1 / из витрины данных ФНП2) |
|  | ОГРН | Выводится представителю для подтверждения | Выводится представителю для подтверждения (из профиля ЕСИА1 / из витрины данных ФНП2) |
|  | **II. Исключительно для подуслуги по выдаче ГПЗУ** | | |
|  | **Сведения о земельном участке1** | | |
|  | Выбор предназначения земельного участка | В электронной форме выбирается один из вариантов | Выводится интерфейс c вопросом «Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения?» для выбора значения пользователем:  - Не предназначен;  - Предназначен |
|  | Факт регистрации прав заявителя на земельный участок в ЕГРН | В электронной форме выбирается один из вариантов | Под условием если выбран вариант «Земельный участок  **не предназначен** для размещения объектов федерального, регионального, местного значения» выводится интерфейс с вопросом «Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?» для выбора значения пользователем:  Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Сведения о земельном участке (кадастровый номер земельного участка) | Заполняется заявителем самостоятельно | Значение вводится с помощью клавиатуры |
|  | Цель использования земельного участка | Заполняется заявителем самостоятельно | Значение вводится с помощью клавиатуры |
|  | Факт образования земельного участка | В электронной форме выбирается один из вариантов | Под условием если выбран вариант «Земельный участок **предназначен** для размещения объектов федерального, регионального, местного значения» выводится интерфейс с вопросом «Земельный участок образован?» для выбора значения пользователем:  - Земельный участок образован;  - Земельный участок не образован |
|  | Наименование документа, предусматривающего образование земельного участка | В электронной форме выбирается один из вариантов | Под условием если выбран вариант  «Земельный участок **не образован**»  Выводится интерфейс с вопросом «Какой документ предусматривает образование земельного участка?» для выбора значения пользователем:  - Утвержденный проект межевания территории;  - Утвержденная схема расположения земельного участка |
|  | Номер схемы расположения земельного участка | Заполняется заявителем самостоятельно | Значение вводится с помощью клавиатуры |
|  | Дата выдачи схемы расположения земельного участка | В электронной форме выбирается один из вариантов | Выводится справочник для выбора значения пользователем |
|  | Наименование уполномоченного органа, утвердившего схему расположения земельного участка | В электронной форме выбирается один из вариантов / Заполняется заявителем самостоятельно при отсутствии значения в справочнике | Выводится справочник для выбора значения пользователем / Заполняется заявителем самостоятельно при отсутствии значения в справочнике |
|  | Сведения об адресе или описании местоположения земельного участка | В электронной форме выбирается один из вариантов/ Заполняется заявителем самостоятельно | Выводится интерфейс со справочником для выбора значения пользователем/формой для самостоятельного описания заявителем местоположения земельного участка при отсутствии адреса в федеральной адресной системе |
|  | **III. Исключительно для подуслуг по исправлению технической ошибки в ГПЗУ и по получению дубликата ГПЗУ1** | | |
|  | **Реквизиты градостроительного плана земельного участка** | | |
|  | Номер ГПЗУ | Заполняется заявителем самостоятельно | Значение вводится с помощью клавиатуры |
|  | Дата выдачи ГПЗУ | В электронной форме выбирается один из вариантов | Заполнение из электронного календаря |
|  | Уполномоченный орган | Заполняется заявителем самостоятельно | Значение вводится с помощью клавиатуры |
|  | **IV. Исключительно для подуслуги по исправлению технической ошибки в ГПЗУ2** | | |
|  | **Сведения, подлежащие исправлению** | | |
|  | Текущая редакция (сведения и подлежащие исправлению) | Заполняется заявителем самостоятельно | Значение вводится с помощью клавиатуры |
|  | Новая редакция сведений | Заполняется заявителем самостоятельно | Значение вводится с помощью клавиатуры |

1 В целевом состоянии допустимо заполнения данного раздела для двух и более земельных участков

2 Если предоставляется согласно НПА субъекта РФ

1 Делегирование полномочий посредством ЕПГУ

2 При условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных ФНП, содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего услугу ведомства

Таблица 2. Вложения в заявлении

| **№ п/п** | **Наименование вложения** | **Наличие в целевом состоянии формы** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Выдача ГПЗУ** | | |
|  | Документ, подтверждающий полномочия | Нет1 | В целевом состоянии сведения о содержании доверенности получаются ведомством в порядке межведомственного взаимодействия из ЕИСН. (При условии реализации указанного механизма, а также при условии реализации функциональности ЕПГУ, позволяющей синхронизировать личные кабинеты пользователей для целей выдачи доверенностей) |
|  | Правоустанавливающие документы, при отсутствии сведений в ЕГРН | Да | Прикрепляется скан-образ правоустанавливающих документов на земельный участок при отсутствии сведений в ЕГРН |
|  | **Исправление технической ошибки в ГПЗУ и получение дубликата ГПЗУ2** | | |
|  | Документ, подтверждающий полномочия | Нет1 | В целевом состоянии сведения о содержании доверенности получаются ведомством в порядке межведомственного взаимодействия из ЕИСН. (При условии реализации указанного механизма, а также при условии реализации функциональности ЕПГУ, позволяющей синхронизировать личные кабинеты пользователей для целей выдачи доверенностей) |
|  | Правоустанавливающие документы, при отсутствии сведений в ЕГРН | Нет | Не требуется в целевом состоянии |

1 При условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных ФНП, содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего услугу ведомства

2 Если предоставляется согласно НПА субъекта РФ

Таблица 2.1. Запрашиваемые документы и сведения

| **№ п/п** | **Наименование документа (сведений)** | **Наличие в текущем состоянии (Да/Нет)** | **Наличие в целевом состоянии**  **(Да/Нет)** | **Источник сведений (информационная система)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. | **Целевое состояние на конец 2023 года** | | | |
|  | **Исключительно для подуслуги по выдаче ГПЗУ** | | | |
|  | Правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (выписка из ЕГРН), либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений | Да | Да | ФГИС ЕГРН |
|  | Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию. В составе данной информации определяется в том числе срок, в течение которого правообладатель земельного участка может обратиться к правообладателю сети инженерно-технического обеспечения в целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении), предусматривающего предоставление ему нагрузки в пределах максимальной нагрузки в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, указанной в информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | Да | Да | Региональные компоненты ИСОГД1/  ИС Ресурсоснабжающих организаций |
|  | Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов | Да | Да | Региональные компоненты ИСОГД1/ ИС органов власти субъекта РФ |
|  | Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки земельного участка | Да | Да | Региональные компоненты ИСОГД1/ ИС органов власти субъекта РФ |
|  | Сведения о статусе юридического лица и о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя | Да | Да | ЕГРЮЛ/ЕГРИП |
|  | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории2 | Да | Да | Региональные компоненты ИСОГД1/ ИС органов власти субъекта РФ |
|  | Договор о комплексном развитии территории | Да | Да | Региональные компоненты ИСОГД1/ ИС органов власти субъекта РФ |
|  | Проект межевания территории | Да | Да | Региональные компоненты ИСОГД1/ ИС органов власти субъекта РФ |
|  | Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий | Да | Да | Региональные компоненты ИСОГД1/ ИС органов власти субъекта РФ |
|  | Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон | Да | Да | Региональные компоненты ИСОГД1/ ИС органов власти субъекта РФ |
|  | Информация о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается | Да | Да | Региональные компоненты ИСОГД1/ ИС органов власти субъекта РФ |
|  | Информация о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных положением об особо охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории | Да | Да | Региональные компоненты ИСОГД1/ ИС органов власти субъекта РФ |
|  | **Общие данные для всех целей подуслуг** | | | |
|  | Сведения из паспорта гражданина Российской Федерации | Да | Да | ИС МВД России |
|  | Сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия | Нет | Да | ЕСИА3/ЕИСН |

1При условии надлежащего функционирования (технической готовности) региональных компонентов ИСОГД. В случае отсутствия в отдельных субъектах технической готовности ИСОГД, в таких субъектах не применяется до момента достижения соответствующей технической готовности.

2 В случае, установленном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

3При условии надлежащего функционирования витрины данных ФНП, содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего услугу ведомства

Таблица 3. Административные процедуры после трансформации и продолжительность их выполнения

| **№ п/п** | **Наименование процедуры** | **Продолжительность** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Выдача ГПЗУ** | | |
|  | Приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги | В режиме реального времени / 1 рабочий день1 | Осуществляются следующие действия:  1) Регистрация заявления  2) Принятие решения об отказе в приеме документов |
|  | Межведомственное (внутриведомственное) информационное взаимодействие2 | 5 рабочих дней | Осуществляются следующие действия:  1) Направление межведомственных запросов.  2) Получение ответов на межведомственные запросы |
|  | Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги | 8 рабочих дней | Осуществляются следующие действия:  1) Проверка комплектности и соответствия предоставленных документов и сведений установленным критериям для принятия решения.  2) Принятие решения о предоставлении услуги / Принятие решения об отказе в предоставлении услуги.  3) Формирование результата предоставления услуги |
|  | Предоставление результата государственной услуги3 | В режиме реального времени | Осуществляются следующие действия:  1) Направление результата в виде электронного документа в личный кабинет заявителя.  2) Обеспечивается возможность для заявителя получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе в МФЦ |
|  | **Получение дубликата ГПЗУ4** | | |
|  | Приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги | В режиме реального времени | Осуществляются следующие действия:  1) Регистрация заявления  2) Принятие решения об отказе в приеме документов |
|  | Межведомственное (внутриведомственное) информационное взаимодействие | В режиме реального времени5 | Осуществляются следующие действия:  1) Проверка наличия ранее выданного ГПЗУ в ИС уполномоченного на предоставление услуги ведомства |
|  | Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги | 2 рабочих дня | Осуществляются следующие действия:  1) Принятие решения о предоставлении услуги / Принятие решения об отказе в предоставлении услуги.  2) Формирование результата предоставления услуги |
|  | Предоставление результата государственной услуги3 | В режиме реального времени | Осуществляются следующие действия:  1) Направление результата в виде электронного документа в личный кабинет заявителя.  2) Обеспечивается возможность для заявителя получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе в МФЦ |
|  | **Исправление технической ошибки в ГПЗУ4, 6** |  |  |
|  | Приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги | В режиме реального времени | Осуществляются следующие действия:  1) Регистрация заявления  2) Принятие решения об отказе в приеме документов |
|  | Межведомственное (внутриведомственное) информационное взаимодействие | В режиме реального времени5 | Осуществляются следующие действия:  1) Проверка наличия ранее выданного ГПЗУ в ИС уполномоченного на предоставление услуги ведомства |
|  | Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги | 2 рабочих дня5 | Осуществляются следующие действия:  1) Проверка наличия ошибок в ранее выданном ГПЗУ  2) Принятие решения о предоставлении услуги / Принятие решения об отказе в предоставлении услуги.  3) Формирование результата предоставления услуги |
|  | Предоставление результата государственной услуги3 | В режиме реального времени | Осуществляются следующие действия:  1) Направление результата в виде электронного документа в личный кабинет заявителя.  2) Обеспечивается возможность для заявителя получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе в МФЦ |

1 В случае, если права заявителя на земельный участок не содержатся в ЕГРН (заявитель прилагает скан-образ правоустанавливающих документов на земельный участок)

2 В целевом состоянии в рамках данной административной процедуры также обеспечено предоставление информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения от ресурсоснабжающих организаций

3Получение результата услуги в постамате, курьерской доставкой осуществляется по желанию заявителя за пределами срока предоставления услуги (при условии принятия НПА, регулирующего порядок предоставления результата муниципальных услуг в постамате, курьерской доставкой)

4 Если предоставляется согласно НПА субъекта РФ

5 До создания необходимых витрин данных межведомственное информационное взаимодействие осуществляет в срок до 48 часов

6 При условии, что под технической ошибкой понимается опечатка, описка в выданном ГПЗУ

Таблица 4. Очные визиты (исключение необходимости посещения ведомства) (для всех подуслуг)

| **№ п/п** | **Цель очного визита** | **Потребность в целевом состоянии** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подача запроса для получения услуги | Нет | В текущем и в целевом состояниях необходимость посещения ведомства отсутствует. Запрос на получение услуги и документы подаются в электронном виде через ЕПГУ. По желанию заявителя за получением услуги можно обратиться с запросом на бумажном носителе |
| 2. | Получение результата услуги | Нет | В текущем и в целевом состояниях необходимость посещения ведомства отсутствует. Результат направляется в виде электронного документа в личный кабинет заявителя (При необходимости заявитель может получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе в МФЦ, в постомате, курьерской доставкой) |

Таблица 5. Результаты в электронном виде и реестровая модель учета (для всех подуслуг)

| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Текущее состояние** | **Целевое состояние** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выдача ГПЗУ или отказ в предоставлении услуги | Бумажный документ или электронный документ | Бумажный документ или электронный документ | Результат услуги, подписанный УКЭП, направляется в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ1;  Ведется электронный реестр принятых решений |

1 В целевом состоянии результат услуги может быть получен в режиме 24\*7 в постомате, курьерской доставкой (по желанию заявителя), при условии принятия НПА, регулирующего порядок предоставления результата государственных услуг в постомате, курьерской доставкой

Таблица 6. Доля отказов (для подуслуги по выдаче ГПЗУ)

| **№ п/п** | **Причины отказов** | **Текущая доля отказов от поданных заявлений** | **Доля отказов от поданных заявлений в целевом состоянии** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заявитель не является правообладателем земельного участка | 27,55% | Не более 10% | - |

Таблица 7. Проактивное предоставление услуги (исключительно для подуслуги по выдаче ГПЗУ)

| **№ п/п** | **Событие, послужившее основанием для предоставления услуги\*** | **Краткое описание** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Постановка на государственный кадастровый учет и осуществление регистрации права в отношении земельных участков с присвоением характеристики вида разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1); блокированная жилая застройка (2.3); среднеэтажная жилая застройка (2.5) и многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.8), в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденных приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 | 1) Получение сведений о постановке на кадастровый учет и регистрации права из ЕГРН (межведомственный запрос направляется посредством использования функциональности ИСОГД1 1 раз в неделю).  2) Направление межведомственных запросов.  3) Получение ответов на межведомственные запросы  4) Направление ИСОГД в личный кабинет на ЕПГУ проекта заявления на предоставление ГПЗУ.  5) При одобрении заявителем проекта заявления, ГПЗУ направляется в личный кабинет заявителя в электронной форме | ГПЗУ направлен в личный кабинет заявителя на ЕПГУ |

1 При условии надлежащего функционирования региональных компонентов ИСОГД в субъектах РФ. В случае отсутствия в отдельных субъектах технической готовности ИСОГД, в таких субъектах не применяется до момента достижения соответствующей технической готовности

.

Таблица 8. Основания для отказа в приеме документов/предоставлении услуги

| **№ п/п** | **Основание для отказа** | **Наличие основания** | | **Документ/**  **сведения** | **Осуществление проверки**  **(Автоматически/Сотрудник ведомства)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Текущее состояние (Да/Нет)** | **Целевое состояние на конец 2023 года (Да/Нет)** |
| **I.** | **Выдача ГПЗУ** | | | | |
| **1. Основания для отказа в приеме документов** | | | | | |
| 1.1. | Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена | Да | Да | Форма запроса | Автоматически |
| 1.2. | Обязательные поля запроса заполнены некорректно | Да | Да | Форма запроса | Автоматически |
| 1.3. | Сведения во вложениях не поддаются прочтению | Да | Нет / Да1 | Форма запроса | Нет / Сотрудник ведомства1 |
| **2. Основания для отказа в предоставлении услуги** | | | | | |
| 2.1. | Отсутствие сведений о земельном участке, его местоположении и границах земельного участка в ЕГРН4 | Да | Да | Правоудостоверяющие документы на земельный участок, объект капитального строительства (выписка из ЕГРН), либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений | Автоматически/ Сотрудник ведомства |
| 2.2. | Заявитель, обратившийся в ведомство за предоставлением услуги, не является правообладателем земельного участка4 | Да | Да | Правоудостоверяющие документы на земельный участок, объект капитального строительства (выписка из ЕГРН), либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений | Автоматически/ Сотрудник ведомства |
| 2.3. | Отсутствие утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории | Да | Да | Сведения из регионального компонента ИСОГД2 | Автоматически/ Сотрудник ведомства |
| 2.4. | Земельный участок не предназначен для строительства и реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со сведениями о его разрешенном использовании в ЕГРН, а также в соответствии с картой градостроительного зонирования и градостроительными регламентами правил землепользования и застройки | Да | Нет | Правоудостоверяющие документы на земельный участок, объект капитального строительства (выписка из ЕГРН), либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений | Автоматически/ Сотрудник ведомства |
| 2.5. | Обращение заявителя за предоставлением услуги, не относящейся к компетенции ведомства | Да | Да | Правоудостоверяющие документы на земельный участок, объект капитального строительства (выписка из ЕГРН), либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений | Автоматически/ Сотрудник ведомства |
| **II.** | **Получение дубликата ГПЗУ3** | | | | |
| **1. Основания для отказа в приеме документов** | | | | | |
|  | Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена | Да | Да | Форма запроса | Автоматически |
|  | Обязательные поля запроса заполнены некорректно | Да | Да | Форма запроса | Автоматически |
| **2. Основания для отказа в предоставлении услуги** | | | | | |
| 2.1. | Отсутствие сведений о ранее выданном ГПЗУ | Да | Да | Форма запроса | Автоматически |
| **III.** | **Исправление технической ошибки в ГПЗУ3** | | | | |
| **1. Основания для отказа в приеме документов** | | | | | |
|  | Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена | Да | Да | Форма запроса | Автоматически |
|  | Обязательные поля запроса заполнены некорректно | Да | Да | Форма запроса | Автоматически |
| **2. Основания для отказа в предоставлении услуги** | | | | | |
| 2.1. | Отсутствие факта допущения технической ошибки при подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка | Да | Да | Форма запроса | Сотрудник ведомства |
| 2.2. | Отсутствие сведений о ранее выданном ГПЗУ | Да | Да | Форма запроса | Автоматически |

1 В случае, если права заявителя на земельный участок не содержатся в ЕГРН (заявитель прилагает скан-образ правоустанавливающих документов на земельный участок)

2 При условии надлежащего функционирования региональных компонентов ИСОГД. В случае отсутствия в отдельных субъектах технической готовности ИСОГД, в таких субъектах не применяется до момента достижения соответствующей технической готовности.

3 Если предоставляется согласно НПА субъекта РФ

4 За исключением случая, определенного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации







# Приложение 1. (Приложение обязательно для каждой услуги)

# Прототипы экранов интерактивной формы заявления

Ссылка на прототипы, размещенные на внутренних ресурсах Минцифры России:

\_\_\_\_\_\_https://csr1.bitrix24.ru/~6Bi7n\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_