**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_2023 |

№ \_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.04.2012 № 79 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 25.04.2012 № 79, следующие изменения:

1.1. пункт 3.5. раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Омский муниципальный вестник», а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Надеждинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.И. Миронова

Приложение к постановлению

Администрации Надеждинского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_ 2023 №\_\_\_\_

«3.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

# ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

| **Термин,  сокращение** | **Определение** |
| --- | --- |
| ВС | Вид сведений |
| ВПЦТ | Ведомственная программа цифровой трансформации |
| Дизайн-макет | Изображение, иллюстрирующие целевой вид страницы или экрана с использованием определенных цветов, шрифтов, отступов между блоками и прочих визуально-графических элементов |
| ЕСИА | Единая система идентификации и аутентификации |
| Интерактивная форма | Электронная форма, связанная с целью обращения заявителя по оказанию государственной (муниципальной) услуги (функции), обеспечивающая подачу пользователем ЕПГУ (МП) заявления на получение услуги и документов в электронном виде |
| ИС | Информационная система |
| ИЭП | Инфраструктура электронного правительства |
| Минцифры России | Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |
| МП | Мобильное приложение |
| МСЗУ | Массовые социально значимые услуги |
| НПА | Нормативно-правовой акт |
| ПО | Программное обеспечение |
| Пользователь | Лицо, участвующее в функционировании автоматизированной системы или использующее результаты её функционирования в соответствии с ролью и правами доступа в данной системе |
| Поставщики услуг (ПУ) | ОИВ, РОИВ, ОМСУ, государственные внебюджетные фонды, государственные корпорации, медицинские организации и иные организации, предоставляющие услуги через ЕПГУ |
| Прототип | Схематичное изображение веб-страницы или экрана мобильного приложения, задача которого показать состав основных блоков без финального графического оформления |
| СМЭВ | Система межведомственного электронного взаимодействия |
| СУБД | Система управления базами данных |
| ТЗ | Техническое задание |
| ЦП | Цифровой профиль на ЕПГУ |
| ЧТЗ | Частное техническое задание |
| XML | eXtensible Markup Language (расширяемый язык разметки) — язык для создания структурированных машиночитаемых документов |
| ЕПГУ | Единый портал государственных и муниципальных услуг |
| ЕГРН | Единый государственный реестр недвижимости |
| ОН | Объект недвижимости |
| ПЦТР | Проект целевого состояния государственной услуги |
| УРВИ | Условно разрешенный вид использования |
| ЗУ | Земельный участок |
| ОКС | Объект капитального строительства |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| ФИАС | Федеральная информационная адресная система |
| ИНН | Индивидуальный номер налогоплательщика |
| ОГРН | Основной государственный регистрационный номер |
| ОГРНИП | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |
| ФНС | Федеральная налоговая служба |
| ИСОГД | Информационная система обеспечения градостроительной деятельности |
| ОМСУ | Орган местного самоуправления |
| ЮЛ | Юридическое лицо |
| ФГИС | Федеральная государственная информационная система |
| МО | Муниципальное образование |
| ЛК | Личный кабинет |
| УКЭП | Усиленная квалифицированная электронная подпись |
| ФРГУ | Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) |
| ОЦС | Описание целевого состояния |
| Минстрой России | Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации |

Таблица 1. Состав данных заявления

| **№ п/п** | **Наименование данных** | **Наличие в целевом состоянии формы** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **I. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства** | | |
|  | **Данные заявителя, в случае обращения физического лица** | | |
|  | Фамилия | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
|  | Имя | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
|  | Отчество (при наличии) | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
|  | Дата рождения | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
|  | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
|  | Контактный телефон | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
|  | Электронная почта | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
|  | Адрес регистрации по месту жительства/ по месту пребывания (регион, район, город, поселок, улица, дом, квартира, офис, индекс) | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
|  | Фактический адрес проживания (регион, район, город, поселок, улица, дом, квартира, офис, индекс) | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
| **2.** | **Данные заявителя, в случае обращения юридического лица (индивидуального предпринимателя)** | | |
|  | **Сведения о заявителе** |  |  |
| 2.1. | Полное наименование организации | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. |
| 2.2. | ИНН | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. |
| 2.3. | ОГРН(ОГРНИП) | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета. |
| **3.** | **Данные представителя заявителя, в случае обращения физического лица** | | |
| 3.1. | Фамилия | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
| 3.2. | Имя | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
| 3.3. | Отчество (при наличии) | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
| 3.4. | Дата рождения | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
| 3.5. | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
| 3.6. | Контактный телефон | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
| 3.7. | Электронная почта | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
| 3.8. | Адрес регистрации по месту жительства/ по месту пребывания (регион, район, город, поселок, улица, дом, квартира, офис, индекс) | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
| 3.9. | Фактический адрес проживания (регион, район, город, поселок, улица, дом, квартира, офис, индекс) | Выводится заявителя для подтверждения | Автоматическое заполнение из личного кабинета |
| **4.** | **Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя** | | |
| 4.1. | Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения пользователем |
| 4.2. | Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Заполняется вручную | Вводится заявителем вручную на интерактивной форме |
| **5.** | **Информация об объекте, на который запрашивается разрешение** | | |
| 5.1. | Вид объекта недвижимости | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения пользователем |
| 5.2. | Кадастровый номер | Источник получения данных - Росреестр | При наличии в собственности нескольких объектов недвижимости, заявителю выводится перечень объектов для выбора. |
| 5.3. | Наличие зарегистрированного права на объект недвижимости | Источник получения данных - Росреестр | Автоматическое заполнение из ФГИС ЕГРН |
| 5.4. | Отсутствие зарегистрированного права на объект недвижимости | Заполняется вручную | Вводится заявителем вручную на интерактивной форме |
| 5.5. | Сведения о количестве правообладателей объекта недвижимости | Источник получения данных - Росреестр /Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения пользователем |
| 5.6. | Реквизиты документа, подтверждающего согласие собственников на условно разрешенный вид ОН | Заполняется вручную | Вводится заявителем вручную на интерактивной форме |
| 5.7. | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок | Заполняется вручную | Вводится заявителем вручную на интерактивной форме |
| 5.8. | Информация о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний | Выбирается заявителем из предложенного перечня в интерактивной форме запроса | Выводится справочник для выбора значения пользователем |
| 5.9. | Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний | Заполняется вручную | Вводится заявителем вручную на интерактивной форме |
| 5.10. | Наименование условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства | Заполняется вручную | Вводится заявителем вручную на интерактивной форме |
| **6.** | **Информация об органе, оказывающем муниципальную услугу** | | |
| 6.1. | Наименование ОМСУ, оказывающего муниципальную услугу | Выводится заявителю для подтверждения | Автоматическое заполнение исходя из привязки адреса ОН к муниципалитету. |

Таблица2. Вложения в заявлении

| **№ п/п** | **Наименование вложения** | **Наличие в целевом состоянии формы** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Правоустанавливающие документы на ОН | Нет | Предоставляется исключительно для ОН, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (например, договор аренды, свидетельство о праве собственности, полученное до 31.01.1998, и иные документы). |
| **2.** | Нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей ОН, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования | Нет | В целевом состоянии информация запрашивается из ЕИСН, заявитель вводит лишь реквизиты документа, подтверждающего согласие собственников на условно разрешенный вид ОН. |
| **3.** | Документ, подтверждающий полномочия представителя | Нет | В целевом состоянии информация запрашивается из ЕИСН, заявитель вводит лишь реквизиты документа |

Таблица 2.1. Запрашиваемые документы и сведения

| **№ п/п** | **Наименование документа (сведений)** | **Наличие в текущем состоянии (Да/Нет)** | **Наличие в целевом состоянии**  **(Да/Нет)** | **Источник сведений (информационная система)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Сведения из ЕГРЮЛ в случае подачи заявления ЮЛ | Да | Да | ЕГРЮЛ) |
| **2.** | Сведения из ЕГРИП в случае подачи заявления ИП | Да | Да | ЕГРИП |
| **3.** | Сведения об ОН | Да | Да | ФГИС ЕГРН |
| **4.** | Сведения о наличии самовольной постройки | Нет | Да | ИС органа местного самоуправления |
| **5.** | Сведения о зонах с особыми условиями использования территории | Нет | Да | ИС ОГД |
| **6.** | Сведения о проведенных публичных слушаниях | Нет | Да | ИС органа местного самоуправления |
| **7.** | Сведения о нотариально удостоверенных документах (нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей ОН; документ, подтверждающий полномочия представителя) | Нет | Да | Витрина 1 ФНП «Сведения из реестра нотариально удостоверенных документов» |
| **8.** | Сведения о действительности паспорта гражданина РФ | Да | Да | Витрина МВД России  (Витрина данных по миграции) |

Таблица 3. Административные процедуры после трансформации и продолжительность их выполнения

| **№ п/п** | **Наименование процедуры** | **Продолжительность** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Предоставление разрешения на УРВИ ЗУ или объекта ОКС** | | |
| 1. | Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги | В режиме реального времени | Запрос регистрируется автоматически в режиме реального времени. |
| 2. | Межведомственное информационное взаимодействие | В режиме реального времени[[1]](#footnote-1) | Получение документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия. |
| 3. | Оценка заявителя (рассмотрение документов и сведений) | 2 рабочих дня /7 рабочих дней[[2]](#footnote-2) | Рассмотрение и правовая оценка документов и сведений, подготовка заключения для Комиссии по землепользованию и застройке, подготовка и направление рекомендаций Комиссией по землепользованию и застройке, принятия решения о проведении публичных слушаний, уведомление заинтересованных лиц |
| 4. | Публичные слушания или общественные обсуждения | 20 рабочих дней (30 календарных дней) | Организация и проведение публичных слушаний, обработка результатов публичных слушаний |
| 5. | Принятие решения о предоставлении услуги главой муниципального образования | 3 рабочих дня | Рассмотрение и правовая оценка документов и сведений; подготовка проекта решения о предоставлении услуги/уведомления об отказе; принятие решения главой МО. |
| 6. | Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | В режиме реального времени | Направление в ЛК заявителя на ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги автоматически в режиме реального времени после подписания решения |

Таблица 4. Очные визиты (исключение необходимости посещения ведомства)

| **№ п/п** | **Цель очного визита** | **Потребность в целевом состоянии** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
| Обязательные очные визиты отсутствуют | | | |

Таблица 5. Проактивное предоставление услуги

| **№ п/п** | **Событие, послужившее основанием для предоставления услуги\*** | **Краткое описание** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- |
| Проактивное предоставление услуги не применимо | | | |

Таблица 6. Основания для отказа в приеме документов/предоставлении услуги

| **№ п/п** | **Основание для отказа** | | **Наличие основания** | | **Документ/**  **сведения[[3]](#footnote-3)** | | **Осуществление проверки**  **(Автоматически/Сотрудник ведомства)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Текущее состояние**  **(Да/Нет)** | **Целевое состояние**  **(Да/Нет)** |
| **Основания для отказа в приеме документов** | | | | | | | |
|  | **Предоставление разрешения на УРВИ ЗУ или объекта ОКС** | | | | | | |
|  | заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной  власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | | Да | Да | Форма запроса | | Сотрудник ведомства |
|  | представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги | | Да | Да | Документ | | Сотрудник ведомства |
|  | представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | | Да | Нет | Документ | | Сотрудник ведомства |
|  | представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | | Да | Нет | Документ | | Сотрудник ведомства |
|  | документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном  объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для  предоставления услуги | | Да | Нет | Документ | | Сотрудник ведомства |
|  | неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной  форме заявления на ЕПГУ | | Да | Да | Форма запроса | | Автоматически |
|  | подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных  требований | | Да | Нет | Документ | | Сотрудник ведомства |
|  | несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности,  усиленной квалифицированной электронной подписи | | Да | Нет | Документ | | Сотрудник ведомства |
|  | запрос подан неуполномоченным лицом | | Да | Нет | Форма запроса | | Сотрудник ведомства |
| **Основания для отказа в предоставлении услуги** | | | | | | | |
|  | **Предоставление разрешения на УРВИ ЗУ или объекта ОКС** | | | | | | |
| 1.1 | Запрашивается разрешение на УРВИ для ОКС или ЗУ, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки | Да | | Да | Сведения от ОИВ, ОМСУ | Сотрудник ведомства | |
| 1.2. | Запрашиваемый УРВИ не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок | Да | | Да | Сведения из ИСОГД | Автоматически | |
| 1.3. | Внесено решение о невозможности предоставления разрешения на УРВИ ЗУ или ОКС, данное по результатам общественных обсуждений | Да | | Да | Сведения по результатам проведения публичных слушаний | Сотрудник ведомства | |
| 1.4. | Запрашиваемое разрешение на УРВИ ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации | Да | | Да | Сведения из ИСОГД | Автоматически | |
| 1.5. | Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия | Да | | Да | Сведения из ИСОГД/ЕГРН/ФНС | Автоматически | |
| 1.6. | ЗУ или ОКС расположен на территории (части территории) МО, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены | Да | | Да | Сведения из ИСОГД | Автоматически | |
| 1.7. | ЗУ, в отношении которого запрашивается УРВИ имеет пересечение с границами земель лесного фонда | Да | | Да | Сведения из ИСОГД | Автоматически | |
| 1.8. | Запрашивается УРВИ ОКС, не соответствующий установленному разрешенному использованию ЗУ | Да | | Да | Сведения из ИСОГД | Автоматически | |
| 1.9. | ЗУ расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются | Да | | Да | Сведения из ИСОГД | Автоматически | |
| 1.10. | Размер ЗУ не соответствует предельным размерам ЗУ, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого УРВИ | Да | | Да | Сведения из ИСОГД | Автоматически | |
| 1.11. | ЗУ изъят из оборота или принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, за исключением случаев, когда изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности | Да | | Да | Сведения из ИСОГД | Автоматически | |
| 1.12. | Отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги | Да | | Да | Подача соответствующего запроса в личном кабинете ЕПГУ | Автоматически | |
| 1.13. | Сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных документах | Нет | | Да | Форма запроса | Сотрудник ведомства | |

# Приложение 1 . (Приложение обязательно для каждой услуги)

# Прототипы экранов интерактивной формы заявления

Ссылка на прототипы, размещенные на внутренних ресурсах Минцифры России:

\_\_\_\_\_\_\_https://csr1.bitrix24.ru/~EopuJ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

   (Постановление Правительства РФ от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»). До создания необходимых витрин межведомственное взаимодействие осуществляется до 48 часов [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае отсутствия необходимости проведения публичных слушаний/с учетом проведения публичных слушаний [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)